

*Guía de recursos de desarrollo de carreras
profesionales
y
Guía del usuario de
“Opciones de carreras profesionales en
Carolina del Norte”
2007*



NC SOICC – Red de recursos para carreras de Carolina del Norte

Table of Contents

NC SOICC Welcome

The User's Guide Structure – Career Resource Network Resources in Spanish

LESSON PLANS

Overview of Career Choices

Career Planning Process

Self – Assessment and Work Values

Career Awareness

Career Exploration – Profiles

Lifestyles of the Working World

Career Exploration – Non-Traditional Careers

Non-Traditional Careers

The Cost of Working

ACTIVITIES

I. Self-Assessment

Career Planning Process

Activity 1 – People, Data, Things, Ideas

Activity 2 – Career Assessment Guide

Holland's Occupations and College Majors

Activity 3 – Lifestyle Considerations

Activity 4 – Career Planning To Do List

Activity 5 – Career Values Auction

Activity 6 – Career Planning Pyramid

Activity 7 – Family Job Tree

Activity 8 – Picture This

II. Career Exploration

Career Exploration

Activity 9 – Career Exploration

Activity 10 – Career Research

Activity 11 – Non-Traditional Careers

Activity 12 – Am I an Entrepreneur?

Activity 13 – Career Information Interview

Activity 14 – Soaring to Success

Activity 15 – Skills Scavenger Hunt

Activity 16 – Research a Company

Activity 17 – Goal Setting

Myths About Career Decision Making



700 Wade Avenue
Raleigh, NC 27605
Bus: (919) 733-6700
Fax: (919) 733-8662
<http://www.ncsoicc.org>

State Occupational Information Coordinating Committee

November 2007

Dear Colleagues,

Welcome to the NC SOICC's 2007 *Career Development Resource Guide and User's Guide for Career Choices in North Carolina, Spanish Version*.

Work on this valuable resource began approximately three years ago and is the result of a committed community effort. I would like to thank a number of people for their participation in making this Spanish version possible:

Barbara Wiggins, Wake County Public School System CDC, for creating many of the resources available in the English Version of the *User's Guide* and for her assistance in developing the structure and selecting portions of the guide for initial translation

Barbara Efird, Peace College Director of Career Services, for her ongoing work on the English version of the *User's Guide* as well as her feedback and support of this project

Jackie Metivier, President, **Bilingual Communications, Inc.**, for providing Spanish translations of the *User's Guide* activities

Patty Shaver, former NC SOICC Information and Communication Specialist, for her initial edit and draft of the Spanish version of the *User's Guide*

Vanny Conti, former NC SOICC Administrative Assistant, for going above and beyond the call of duty in reviewing this guide

Cathy Warren, NC SOICC Project Coordinator, for her ongoing development and edit of this publication

I would like to invite **you** to become part of our committed community by providing your suggestions for enhancing the Spanish version of the *User's Guide*. Please call or send me an e-mail (judy.bruhn@ncmail.net).

Sincerely,

Judy Woodson Bruhn
NC SOICC Executive Director

The User's Guide Structure

The Spanish version of the *Career Choices User's Guide* follows the structure of the youth version, providing in the first section a group of lesson plans for optimizing the impact of later activities. For this first guide in Spanish, we have opted to focus our translation efforts on the activities; therefore, lesson plans are in English. You will find that there is not a lesson plan for each activity.

While the word "students" is used throughout the guide, in most cases, the activities in the Self-Assessment and Career Exploration sections will be appropriate for youth and adults in a variety of settings. Some activities require computer access, but many do not. Our current plan is to continue adding lesson plans and activities until the Spanish version of the *User's Guide* is complete.

Additional Resources in Spanish from SOICC and America's Career Resource Network*

Currently Online

NC Career Pathways Posters: A poster for each of North Carolina's 10 Career-Technical Education Pathways. http://www.soicc.state.nc.us/soicc/products/pathway_spa_05.pdf

ACRN Parents Page: A page containing links to: <http://acrnetwork.org/parents.aspx>

Starting Young: Three school readiness and early career development brochures.

School Success: Six brochures for families who want their children to do well in school.

Career Exploration: Four brochures providing guidance about how to help young people learn about careers.

Beyond High School: Three brochures with information about career development plans, choosing a college, and finding financial support for post-secondary training.

Guía Práctica de Planificación De la Carrera Profesional Para Familias: DPI-SOICC collaboration to create a career planning resource that families and communities can use with children. It contains an overview of career development concepts; activities for helping children think about who they are and how that connects with careers and education; and appendices containing graduation requirements, information about North Carolina's Career Pathways, and other resources related to career management.

(**The Tool Kit is online in Spanish at http://www.soicc.state.nc.us/soicc/products/ftk_spa/ftk_spa_complete.pdf**)

Opciones de Carreras Profesionales en Carolina del Norte, 2007 (Spanish version of the *User's Guide* is online at <http://www.soicc.state.nc.us/soicc/products/publications.htm>)

* America's Career Resource Network is the federal Department of Education program that provided NC SOICC's primary funding. Section 118 of the Perkins Act, which provided the justification for the funds, expired June 30, 2006. The ACRN website goes offline in March 2008.

Lesson Plans

The following lesson plans focus on career development competencies in two primary areas: self-assessment and occupational/educational exploration. These lesson plans match the Spanish language activities in this new Career Choices User's Guide.

LESSON PLAN : Overview of *Career Choices*

ARTICLES: All

NATIONAL CAREER DEVELOPMENT GUIDELINES COMPETENCIES:

6. Gain skills to locate, understand, and use career information.
12. Gain skills in career planning.

1. FOCUS AND REVIEW

- Presentation of *Career Choices in NC* to demonstrate to students:
 - availability of career information at their school
 - connection between their education and their career goals
 - how occupations can be organized or classified for easier retrieval of information

2. STATEMENT OF OBJECTIVES

- Students will understand the relationship between education and work.
- Students will learn how to locate, evaluate, and interpret career information.
- Students will learn methods of classifying occupations.

3. TEACHER INPUT

- Ask the students, collectively in groups or the classroom as a whole, to list occupations that they know. Try to get at least 25–30 different careers written for all students to see.
- Define career clusters as an organizational system of classifying careers. Discuss how clustering can aid in doing career research. Return to the list of careers and discuss different ways they can be clustered.
- Instruct the class to find a career cluster from Career Briefs section that is of interest to them.

4. GUIDED PRACTICE

- Discuss and clarify the headings of the Career Briefs (occupation, work description, education suggested, job outlook, etc.).
- Discuss the stated education requirements for various occupations.

5. INDEPENDENT PRACTICE

- Assign an appropriate research project. Activity 2, *Career Assessment Guide*, can be completed using information in *Career Choices in NC* only.

6. CLOSURE

- Inform students where they can find career information in your school. Inform students how technology and the Internet play vital roles in supplying career information. Encourage them to locate information to share at a later class time.

LESSON PLAN: Career Planning Process

ARTICLES: Career Planning, Self-Assessment

NATIONAL CAREER DEVELOPMENT GUIDELINES COMPETENCIES:

4. Understand the relationship between educational achievement and career planning.
12. Understand career planning process and gain skills in career planning.

1. FOCUS AND REVIEW

- Presentation of the Career Planning Process to demonstrate to students:
 - the process or method that they will use throughout their lives to reach their career goals.
 - the importance of starting with self-assessment.
 - a method of assessing their interests, abilities, personality, and values.

2. STATEMENT OF OBJECTIVES

- Students will understand the career planning process.
- Students will learn how to assess their interests, abilities, personality, and values.
- Students will learn methods of self-assessment and how it relates to their career choices.

3. TEACHER INPUT

- Define the career planning steps as described in *Career Choices in NC*.
- Review the components of Self-Assessment. Explain the Holland Code and the concepts of working with people, data, things, or ideas in relation to self and career exploration.

4. GUIDED PRACTICE

- Students should review the Self-Assessment pages. Ask the students which areas are most appropriate for them.
- Explain Holland's personality and occupational themes.
- Discuss the concepts of working with people, data, things, or ideas in relation to self and career exploration.

5. INDEPENDENT PRACTICE

- Select another self-assessment activity from the *Career Choices User's Guide*, for example: Activity 1, *People, Data, Things and Ideas*, or Activity 2, *Career Assessment Guide*, which uses career clusters from the Guide for Occupational Exploration.

6. CLOSURE

- Inform students how to bridge from self-assessment to career exploration in the Career Briefs by using the symbols for People, Data, Things or Ideas; the career clusters; and/or the Holland Codes. Use the summary sheet for each activity and file in student portfolios.

LESSON PLAN: Self-Assessment and Work Values

ARTICLE: Self-Assessment

NATIONAL CAREER DEVELOPMENT GUIDELINES COMPETENCIES:

- 1.1 Identify and appreciate personal characteristics.
- 10.2 Describe factors that determine lifestyles.

1. FOCUS AND REVIEW

- Interactive discussion (Q & A) to help the students understand connections between their current life and their future:
 - How many hours per day do the students spend in school?
 - Do they like what they are doing?
 - How many hours do they think they will work per day? (During their working lives, most students will work 40–60 hours per week for 30+ years.)
 - Will they choose the type of work they do based on what they like to do?

2. STATEMENT OF OBJECTIVES

- Students will brainstorm work values.
- Students will identify characteristics of the workplace that are important to them.

3. TEACHER INPUT

- Review the Self-Assessment Section of *Career Choices in NC* and discuss the definition of work values.
- Identify work values such as income, work setting (inside, outside, office, home, etc.), hours and days working, structured vs. non-structured environment, working with one's hands, relocation and travel, helping others, working alone, leadership, and growth, etc.

4. GUIDED PRACTICE

- Form small groups of three to four students. Have students brainstorm and record a list of reasons for working or selecting a particular career.
- Record on the chalkboard all items identified by each group. You may want to do this in a round-robin fashion so all groups have an opportunity to participate.

5. INDEPENDENT PRACTICE

- Distribute Activity 5, *Career Values Auction*, and ask students to complete it.
- Have students share their highest bid, or encourage students to place their name next to their highest value on the chalkboard.

6. CLOSURE

- Review assessment factors and work values. Summarize the student choices.

LESSON PLAN: Career Awareness

ARTICLES: Self-Assessment and Career Briefs

NATIONAL CAREER DEVELOPMENT GUIDELINES COMPETENCIES:

- 1.1 Identify and appreciate personal interests, abilities, and skills.
- 7.7 Demonstrate skills to assess occupational opportunities.

1. FOCUS AND REVIEW

- Students will review assessment options and explore career options.

2. STATEMENT OF OBJECTIVES

- Students will identify personal interests, abilities, and skills.
- Students will list a variety of career options.

3. TEACHER INPUT

- Review the Self-Assessment section of *Career Choices in NC* to help students become familiar with information about various self-assessment tools.
- Select a self-assessment tool to use with the students, such as Activity 1, *People, Data, Things, Ideas*, found in the Self-Assessment section of this guide.

4. GUIDED PRACTICE

- Students complete the assessment tool selected.

5. CLOSURE

- Review the careers identified by the students that are of particular interest. Discuss the connections between their individual career interests and the responsibilities and activities related to various careers.
- Display the pages on a bulletin board to illustrate various careers that highlight students' interests.

LESSON PLAN: Career Exploration – Profiles

ARTICLES: Career Profiles and Career Briefs

NATIONAL CAREER DEVELOPMENT GUIDELINES COMPETENCIES:

- 6.6 Identify individuals in selected occupations as possible information resources, role models, or mentors.
- 6.1 Describe the educational requirements of various occupations.

1. FOCUS AND REVIEW

- Learning about careers through people working in them helps students to understand the expectations of the job and to better plan their career path.

2. STATEMENT OF OBJECTIVES

- Students will learn about the factors influencing career choices.
- Students will identify a career cluster of interest.
- Students will identify educational expectations for a career of choice.

3. TEACHER INPUT

- Review the Career Briefs section of *Career Choices in NC* to help students become familiar with career options.
- Review Career Profiles. Additional career profiles may be secured from magazines or the Internet.
- Distribute Activity 17, *Career Informational Interview*, or refer to questions in *Career Choices in NC*.

4. GUIDED PRACTICE

- Students select one of the Career Clusters from the Career Briefs section. Students should sit in groups according to clusters to encourage sharing of information.

5. INDEPENDENT PRACTICE

- Have students select and read one of the Career Profiles. Complete the Career Questions Activity. Review the findings with their group and class.
- Each group identifies a career representative that they would like to participate in Career Days.

6. CLOSURE

- Review factors that impact career choices.

LESSON PLAN: Lifestyles of the Working World

ARTICLES: Career Planning, Self-Assessment, Work and Lifestyle

NATIONAL CAREER DEVELOPMENT GUIDELINES COMPETENCIES:

8. Understanding how societal needs and functions influence the nature and structure of work
10. Understand the interrelationship of life roles

1. FOCUS AND REVIEW

- Review the Career Planning Process and Self-Assessment sections in the *Career Choices User's Guide* and *Career Choices in NC*. Review Work and Lifestyle in *Career Choices in NC*.

2. STATEMENT OF OBJECTIVES

- Students will consider lifestyle choices.
- Students will compare lifestyle options as determined by their career choices.

3. TEACHER INPUT

- Define lifestyle.
- Review the Career Planning Process, Self-Assessment and Work and Lifestyle sections with the students.

4. GUIDED PRACTICE

- Students should brainstorm lifestyle factors in small groups. Create a list for the whole class to view using a chalkboard, posters, or the computer.
- Discuss lifestyles of various people they know or have heard about. Let the students introduce those they would like to discuss, such as Michael Jordan, the president of the United States, Bill Gates with Microsoft, etc. Encourage students to consider the lifestyles of people in their community, including parents and grandparents.
- Discuss the cost of living as reflected in The Cost of Living section.

5. INDEPENDENT PRACTICE

- Complete Activity 3, *Lifestyle Considerations*. Have students prepare posters showing their lifestyle preferences.
- Have students select a career from Career Briefs and prepare to discuss the lifestyle provided through that career. This may include selection of housing options and completion of a budget.

6. CLOSURE

- Contrast the different lifestyles selected by the students to those discussed earlier. Have students discuss ways to achieve their desired lifestyles.

LESSON PLAN: Career Exploration – Non-Traditional Careers

ARTICLES: Non-Traditional Careers (located in the *Career Choices User's Guide* and the Career Briefs section of *Career Choices in NC* tabloid)

NATIONAL CAREER DEVELOPMENT GUIDELINES COMPETENCIES:

- 11.1 Identify factors that have influenced the changing career paths of women and men.
- 11.3 Demonstrate attitudes, behaviors, and skills that contribute to eliminating gender bias and stereotyping.

1. FOCUS AND REVIEW

- Discussion with a review of stereotypical male/female jobs 30 years ago, when most mothers stayed home. How is life different today? How are job opportunities different?

2. STATEMENT OF OBJECTIVES

- Students will explore differences in attitudes toward work between women and men.

3. TEACHER INPUT

- Review Career Briefs with the students.

4. GUIDED PRACTICE

- Using the Career Briefs as a resource, have students list jobs that they perceive as being predominately male or female. List ten of each.
- Discuss the differences in the two lists. Are there differences in salary, where they work, the type of work they do, education required, status?

5. INDEPENDENT PRACTICE

- Review Activity 13, *Non-Traditional Careers*.
- Students will write an article illustrating their selection of a non-traditional career and support for their position.
- Activity 17, *Career Information Interview*, can be used to gather information related to non-traditional careers. Encourage students to add questions to the interview to learn more about the rewards and challenges of non-traditional careers.

6. CLOSURE

- Ask students to share their thoughts from their articles and interviews.

Note: Students may wish to invite professionals working in non-traditional careers to speak to the class. To further help students understand the rewards and challenges, encourage them to job shadow at the work site.

Technology Connection: Use a word processing program to write articles. The article should be written in conjunction with a writing teacher, using a writing style identified in their curriculum. Use the Internet to explore non-traditional careers.

LESSON PLAN: Non-Traditional Careers

ARTICLES: Non-Traditional Careers, Work and Lifestyle, Career Briefs and Profiles

NATIONAL CAREER DEVELOPMENT GUIDELINES COMPETENCIES:

- Understanding the continuous changes in male/female roles

1. FOCUS AND REVIEW

- Define non-traditional careers.
- Divide the students into groups. Each group should create two lists:
 - Non-traditional careers for women.
 - Non-traditional careers for men.
 - Discuss factors that may have impacted their choices.

2. STATEMENT OF OBJECTIVES

- Students will access career development resources.
- Students will use labor market information.
- Students will consider non-traditional career opportunities.

3. TEACHER INPUT

- Review the Work and Lifestyle section from *Career Choices in NC* with students.
- Review Career Briefs.
- Highlight Non-Traditional Profiles.

4. GUIDED PRACTICE

- Select an example of a non-traditional career for a male and a female. Create a chart on the blackboard identifying the education and salary level for each.

5. INDEPENDENT PRACTICE

- Each group creates a chart and answers the following questions:
- How do the educational requirements differ between non-traditional careers for men and women?
- How do the salary levels differ between non-traditional careers for men and women?
- Which non-traditional career would each member of the group consider interesting?

6. CLOSURE

- Each group reports their findings.

Technology Connection: Visit Women's History websites:

- Distinguished Women of Past and Present (www.distinguishedwomen.com)
- Women's History (womenshistory.about.com)
- National Women's History Project (www.nwhp.org)
- National Museum of Women's History (www.nmwh.org)

LESSON PLAN: Career Days

ARTICLES: Work and Lifestyle and Career Briefs

NATIONAL CAREER DEVELOPMENT GUIDELINES COMPETENCIES:

- 6.6 Identify individuals in selected occupations as possible information resources, role models, or mentors.
- 8.1 Describe the effect of work on lifestyles.
- 10.6 Describe different career patterns and their potential effect on family patterns and lifestyle.

Organize a Career Day from one of the following scenarios:

- Organize a day that provides speakers to represent the students' interests (use a survey) and provide opportunity for students to interact with various speakers.
- Connect speakers to subject matter, such as math or science. Partner with subject matter teachers to invite speakers to their classes.
- Use Career Pathways to choose guest speakers.
- Set up a Career Fair where students tour career tables and informally interview the professionals.
- Using the career cluster groups from the Career Profile Lesson Plan, select representative speakers.

1. FOCUS AND REVIEW

- By learning about occupations through the people who work in them, students understand the expectations of the job and can better plan their career path.

2. STATEMENT OF OBJECTIVES

- Students will learn about factors influencing career choices and lifestyles.
- Students will interact with professionals from the work world.

3. TEACHER INPUT

- Review the Career Briefs section of *Career Choices in NC*. Help students become familiar with information to ask professionals about career expectations, and the impact on lifestyles and family patterns.
- The class selects which career professionals will be invited to participate in the Career Day based on suggestions for the career cluster groupings. During a 50+ minute class, several speakers could participate in ten-minute presentations.
- Introduce the career speakers.

4. GUIDED PRACTICE

- Review the Cost of Living article and reflect on factors that impact lifestyles.
- Students create questions to ask the career speakers. Refer to Activity 17, *Career Informational Interview*.

5. INDEPENDENT PRACTICE

- Students will listen to the speakers and complete their questionnaire.

6. CLOSURE

- Draw conclusions with regard to similarities and differences in career expectations and the impact on lifestyle and family patterns.

Technology Connection: Students use a word processing program to create their Career Day questions, create letters of invitation for the Career Day participants, or develop thank you letters.

I

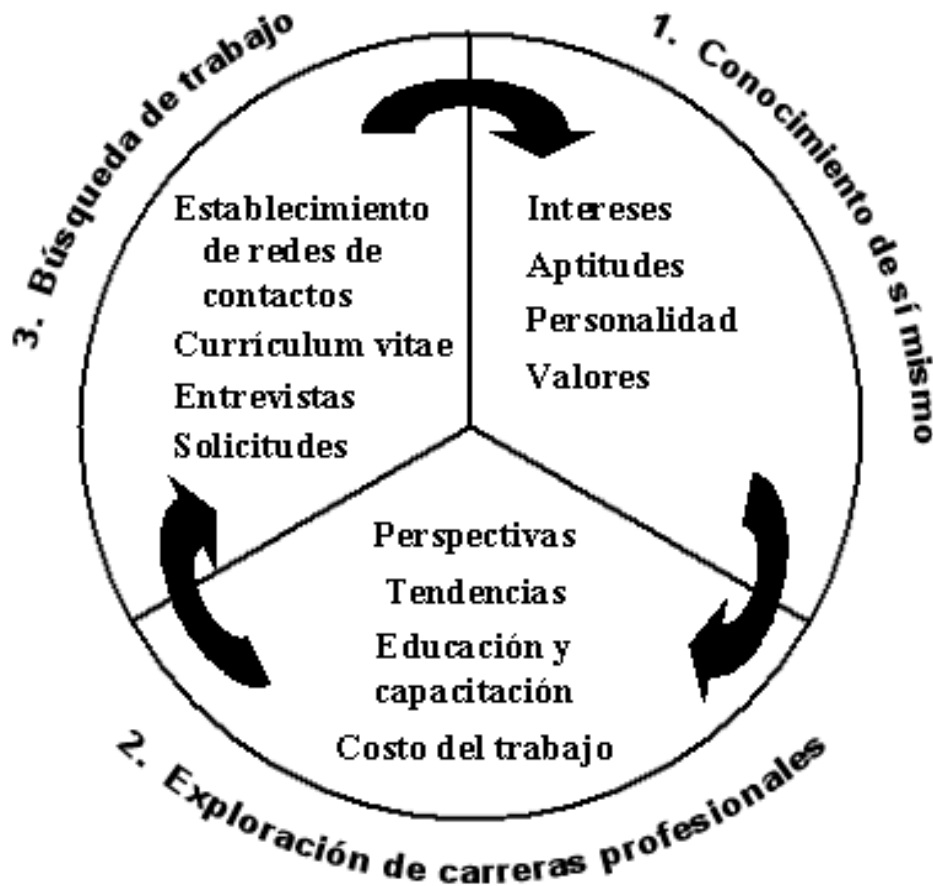
AUTOEVALUACIÓN

Proceso de planificación de la carrera profesional

El proceso de planificación de carreras profesionales es un círculo continuo dividido en 3 partes:

1. **Conocimiento de sí mismo - Autoevaluación**
2. **Exploración de carreras profesionales - Informarse sobre ocupaciones y requisitos de educación**
3. **Búsqueda de trabajo - Adquirir capacidades de búsqueda de trabajo**

A continuación se presentan las secciones de la publicación Opciones de carreras profesionales y las actividades de la Guía del usuario que corresponden a las tres partes.



INTERESES

Los intereses son las cosas que a tí te gusta hacer. Tus gustos y aversiones respecto a tu trabajo y tus pasatiempos, te permitirán planear la búsqueda de las carreras profesionales que mejor se adaptan a tí. Mientras más interés tengas en tu trabajo, más contento vas a estar realizando ese trabajo.

La siguiente actividad de inventario de intereses permite organizar lo que te gusta y lo que no te gusta en 4 categorías: personas, datos, cosas o ideas.

Instrucciones. En cada sección (A-D), responde las preguntas con una marca en la casilla Sí o la casilla No. Cuando hayas contestado todas las preguntas, suma las respuestas afirmativas de cada sección y anota los resultados en los espacios en blanco al pie de la página.

A. Personas



| Te gusta: | Sí | No |
|---|----|----|
| Cuidar niños | | |
| Escuchar las problemas personales de un amigo | | |
| Enseñarle a alguien a hacer algo | | |
| Ayudar a alguien que esté enfermo | | |
| Dirigir actividades de grupo o de club | | |
| Trabajar con el público | | |
| Ser candidato a un puesto público | | |
| Vender productos | | |
| Total de respuestas afirmativas | | |

B. Datos



| Te gusta: | Sí | No |
|--|----|----|
| Investigar un tema que te interese | | |
| Ser el tesorero de un club | | |
| Trabajar en experimentos científicos | | |
| Trabajar con números y estadísticas | | |
| Calcular el rendimiento de combustible de un automóvil | | |
| Hacer cuadrar estados de cuenta bancarios | | |
| Escribir programas de computadoras | | |
| Total de respuestas afirmativas | | |

C. Cosas



| Te gusta: | Sí | No |
|---|----|----|
| Hornear pasteles o postres | | |
| Reparar automóviles o maquinaria | | |
| Coser o hacer artes manuales | | |
| Construir algo de madera | | |
| Operar cajas registradoras o calculadoras | | |
| Operar computadoras | | |
| Hacer paisajismo o cuidar jardines | | |
| Operar cámaras o equipo de video | | |
| Total de respuestas afirmativas | | |

D. Ideas



| Te gusta: | Sí | No |
|--|----|----|
| Decorar salas o habitaciones | | |
| Escribir poemas o cuentos | | |
| Publicar el anuario o el periódico del colegio | | |
| Escribir letras de canciones o de música rap | | |
| Pintar o dibujar | | |
| Presentarte en público o actuar en las obras de teatro del colegio | | |
| Tocar un instrumento musical | | |
| Inventar un nuevo producto | | |
| Total de respuestas afirmativas | | |

Mi sección más alta hasta este punto es _____

Mi segunda sección hasta este punto es _____



CAPACIDADES Y HABILIDADES

Los trabajos requieren diversas capacidades y habilidades y es posible que no tengas todas las capacidades o habilidades necesarias para muchas ocupaciones, sin embargo, tienes el potencial para adquirir nuevas capacidades. Los potenciales miden la facilidad con que puedes aprender algo nuevo.

Instrucciones. En cada sección (A-D), coloca una marca frente a las capacidades que tienes actualmente. Luego coloca una marca frente a las capacidades que no tienes pero que piensas que puedes adquirir fácilmente. Suma las marcas de cada sección y anota los resultados en los espacios en blanco al pie de la página.



A. Personas

| ¿Tienes la capacidad o el potencial para hacer lo siguiente? | Marca (✓) |
|--|-----------|
| Enseñar | |
| Supervisar | |
| Cuidar a otras personas | |
| Hacer de anfitrión | |
| Presidir reuniones | |
| Dirigir a otras personas | |
| Escuchar y orientar | |
| Vender productos y servicios | |
| Total de marcas (✓) | |



B. Datos

| ¿Tienes la capacidad o el potencial para hacer lo siguiente? | Marca (✓) |
|--|-----------|
| Llevar la contabilidad y mantener registros | |
| Trabajar en estadística | |
| Hacer investigaciones | |
| Probar productos e ideas | |
| Investigar problemas | |
| Programar computadoras | |
| Trabajar en experimentos científicos | |
| Recopilar información | |
| Total de marcas (✓) | |



C. Cosas

| ¿Tienes la capacidad o el potencial para hacer lo siguiente? | Marca (✓) |
|--|-----------|
| Reparar cosas y objetos | |
| Operar maquinaria o equipo | |
| Armar cosas | |
| Usar herramientas | |
| Cocinar y hornear | |
| Operar una máquina de coser | |
| Trabajar en madera | |
| Trabajar en construcción | |
| Total de marcas (✓) | |



D. Ideas

| ¿Tienes la capacidad o el potencial para hacer lo siguiente? | Marca (✓) |
|--|-----------|
| Escribir cuentos y poemas | |
| Componer música | |
| Diseñar nuevos productos | |
| Dibujar | |
| Inventar nuevos productos | |
| Actuar y cantar | |
| Tocar un instrumento musical | |
| Organizar nuevos clubes o actividades | |
| Total de marcas (✓) | |

Mi sección más alta hasta este punto es _____


Mi segunda sección hasta este punto es _____

Actividad 1 (Cont.) Personas, datos, cosas, ideas


PERSONALIDAD Y TEMPERAMENTO

Tu personalidad es una combinación de características emocionales y conductuales que te diferencian de otras personas. Tu personalidad consta de tu manera de pensar, sentir y actuar ante diferentes personas en diferentes situaciones. Las carreras profesionales se relacionan con los rasgos de la personalidad, también conocidos como temperamentos. Por ejemplo, una persona sociable y amistosa que disfruta de conocer personas y hablar con ellas todo el día estaría bien adaptada a trabajos en el área de ventas, servicio al cliente o relaciones públicas. Por eso es que es importante considerar la personalidad cuando se escoge la carrera profesional.


Instrucciones. Piensa en tí mismo y en tu personalidad al responder a las siguientes preguntas: ¿en qué situaciones preferirías pasar la mayor parte del día de trabajo?

A. **Personas** 


| Tú... | Marca (✓) |
|--|--------------|
| Eres alegre con los que te rodean | |
| Eres servicial con tus amigos y tu familia | |
| Cooperas con los demás cuando trabajas en grupo o en equipo | |
| Respondes a las necesidades de otras personas | |
| Eres un dirigente u organizador de grupos | |
| Eres sociable y disfrutas conociendo a personas | |
| Tienes influencia en las opiniones y actitudes de las personas | |
| Entiendes a las personas y eres comprensivo | |
| Total de marcas (✓) | |

B. **Datos** 

| Tú... | Marca (✓) |
|--|--------------|
| Eres organizado | |
| Prestas atención a los detalles | |
| Prefieres trabajar con números y estadísticas | |
| Prefieres hacer tareas repetitivas | |
| Prefieres trabajar con horarios establecidos | |
| Piensas lógicamente | |
| Prefieres las maneras prácticas de hacer cosas | |
| Total de marcas (✓) | |

C. **Cosas** 

| Tú... | Marca (✓) |
|---|--------------|
| Disfrutas de trabajar con reglas y límites o normas precisas | |
| Prefieres trabajar con máquinas y objetos en lugar de trabajar con personas | |
| Eres eficiente | |
| Prefieres trabajar solo | |
| Prefieres trabajar con las manos | |
| Tienes inclinaciones mecánicas | |
| Eres inquisitivo sobre la manera en que funcionan las cosas | |
| Eres ingenioso en cuanto a materiales y métodos | |
| Total de marcas (✓) | |

D. **Ideas** 

| Tú... | Marca (✓) |
|--|--------------|
| Eres curioso sobre la manera y las razones por las cuales las cosas son como son | |
| Prefieres tener una variedad de deberes que cambian a menudo | |
| Buscas nuevas maneras de hacer las cosas | |
| Eres artístico | |
| Eres creativo | |
| Prefieres fijar tu propio horario | |
| Eres versátil y flexible en cuanto a actividades y comportamientos | |
| Eres expresivo y elocuente al escribir, actuar o dibujar | |
| Total de marcas (✓) | |

Mi sección más alta hasta este punto es _____
 Mi sección más alta hasta este punto es _____

Actividad 1 (Cont.) Personas, datos, cosas, ideas

Ordena la lista con lo que más valorizas en la línea 1 y lo que menos valorizas en la línea 10.

VALORES DE TRABAJO

La satisfacción en el trabajo viene de tener un trabajo que satisfaga tus expectativas y tu necesidad de empleo. La lista que se presenta a continuación contiene una serie de cosas que las personas desean o "valorizan" en su trabajo. No todos estos valores son satisfechos todos los días. Sin embargo, es importante elegir una ocupación que tenga la mayoría de tus valores de trabajo.

Instrucciones. Piensa en lo que deseas que tenga tu ocupación. En la lista que aparece a continuación...

1. Marca los valores **MÁS** importantes para tí.
2. Agrega los valores no mencionados que sean importantes para tí.
3. Vuelve a escribir la lista poniendo lo que más valorizas primero y luego los valores en orden de preferencia descendente hasta escribir el valor que tenga la menor o ninguna importancia al final de la lista.

VALORES DEL TRABAJO

- _____ 1. Aventura. Trabajar en un empleo que requiera correr riesgos
- _____ 2. Prestigio. Tener un puesto importante
- _____ 3. Creatividad. Encontrar nuevas maneras de hacer las cosas
- _____ 4. Ayudar a otras personas. Trabajar en la atención y el cuidado de otras personas
- _____ 5. Alto sueldo. Recibir buen pago para el nivel de vida que deseas
- _____ 6. Variedad de deberes. Tener varias cosas diferentes que hacer
- _____ 7. Independencia. Decidir la manera en que haces tu trabajo
- _____ 8. Capacidad de dirigir. Ser capaz de dirigir e influir a otras personas
- _____ 9. _____
- _____ 10. _____

_____ 1. _____

_____ 2. _____

_____ 3. _____

_____ 4. _____

_____ 5. _____

_____ 6. _____

_____ 7. _____

_____ 8. _____

_____ 9. _____

_____ 10. _____

Actividad 1(Cont.) Personas, datos, cosas, ideas

ASIGNATURAS ESCOLARES AFINES

Instrucciones. ¿Cuáles son tus mejores asignaturas escolares o las que prefieres? El hecho de que a tí te guste una asignatura y te vaya bien en ella puede ser una buena indicación de una carrera o grupo de carreras profesionales que te convienen.

| Si te gustan las siguientes asignaturas escolares... | y te gusta trabajar con... | considera las siguientes ocupaciones: |
|--|-----------------------------------|--|
| Artes de lenguaje, inglés, oratoria, debate, idiomas extranjeros, periodismo | Personas | Abogado, pastor, auxiliar de maestro, bibliotecólogo, asistente legal, recepcionista, secretaria, intérprete |
| Matemáticas, álgebra, geometría, matemáticas técnicas o comerciales, trigonometría, cálculo, informática | Datos | Contador, programador de computadoras, arquitecto, tenedor de libros, ingeniero, electricista |
| Ciencias físicas, biología, química, física, anatomía, ciencias de la tierra, ocupaciones de la salud | Personas/Datos | Enfermera, químico, técnico de laboratorio, asistente médico, médico, fisioterapeuta |
| Estudios sociales, ELP, <i>English Language Proficient- (Dominio del idioma inglés)</i> , historia de EE.UU., civilización del mundo, derecho y justicia, sociología, psicología | Personas | Maestro, orientador, policía, trabajador social, abogado |
| Arte, arte comercial, coro, banda, orquesta, teatro | Ideas | Decoradora de interiores, trabajador de la recreación, artista comercial, actor, actriz, músico |
| Mecanografía, teclado, contabilidad, derecho comercial, teneduría de registros, escritura rápida, gerencia comercial | Datos | Tenedor de libros, contador, secretaria, agente de reservaciones, asistente legal |
| Dibujo técnico para aplicaciones de computadora, arquitectura, artes gráficas, carpintería, técnicas de la madera, mecánica automotriz, electrónica, televisión y radio | Cosas/Datos | Agrimensor, técnico electricista, arquitecto, mecánico, maquinista, carpintero, impresor |
| Mercadeo, comercialización, ventas, publicidad | Personas | Representante de ventas, comprador, cajero, agente de compras, funcionario de envíos y recepciones |

Actividad 1 (Cont.) Personas, datos, cosas, ideas

RESUMEN DE AUTOEVALUACIÓN

Instrucciones. Usa la información de la Actividad 1 para contestar la siguientes preguntas.

1. INVENTARIO DE INTERESES. Mis intereses se centran principalmente en los/las:

_____ Personas _____ Datos _____ Cosas _____ Ideas

2. LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAPACIDADES Y HABILIDADES. Mis habilidades se centran principalmente en los/las:

_____ Personas _____ Datos _____ Cosas _____ Ideas

3. Según mi LISTA DE VERIFICACIÓN DE TEMPERAMENTO Y PERSONALIDAD, soy una persona orientada hacia los/las:

_____ Personas _____ Datos _____ Cosas _____ Ideas

4. TOTAL:

_____ Personas _____ Datos _____ Cosas _____ Ideas

5. Los tres primeros VALORES DE TRABAJO de mi lista son:

1. _____

2. _____

3. _____

6. Mis mejores ASIGNATURAS ESCOLARES (mis favoritas) son:

7. Las carreras o conjuntos de carreras profesionales que parecen coincidir con mis características hasta este punto son (vea los Resúmenes de carreras profesionales en Opciones de carreras profesionales):

Actividad 2. Guía de evaluación de carreras profesionales

Instrucciones. Las siguientes páginas contienen un inventario de intereses alternos. Estas actividades pueden ser más apropiadas para estudiantes que han tomado previamente el inventario "Personas, datos, cosas e ideas".

Esta actividad debe ser precedida por una conversación sobre los conceptos de planificación de la carrera profesional y la importancia de la autoevaluación en el proceso. Como con todos los inventarios de intereses, ésta no es una prueba para determinar lo que una persona debe o no debe elegir como ocupación. Los inventarios de intereses y actividades son instrumentos que ayudan a los estudiantes a organizar y clarificar sus percepciones sobre sí mismos.

La siguiente actividad se basa en la Guía de exploración ocupacional publicada originalmente por el Departamento del Trabajo de EE.UU. Usted NO necesita el libro para hacer las siguientes actividades, pero, si tiene uno, puede consultarlo durante sus presentaciones en clase.

El propósito de la Guía de evaluación de carreras profesionales es ayudar a los estudiantes a verse a sí mismos en relación con las áreas de carreras profesionales. Las doce áreas de interés de carrera profesional corresponden a los factores de interés identificados en las investigaciones sobre medición de intereses llevadas a cabo por el Servicio de Empleo de EE.UU. (U.S. Employment Service). Las doce áreas de interés se subdividen en un total de 66 grupos de trabajo basados en capacidades similares del trabajador.

Esta actividad basada en los intereses beneficia a los estudiantes para que puedan relacionar mejor sus gustos, habilidades, personalidad y valores de trabajo con un área de carreras profesionales. A medida que los estudiantes vayan terminando el ejercicio, dígales que exploren más sus áreas de interés de carreras profesionales buscando el grupo de carreras profesionales correspondiente en la publicación Opciones de carreras profesionales. Los conjuntos de carreras profesionales que aparecen en Opciones de carreras profesionales relacionados con cada una de las áreas de interés de carreras profesionales aparecen en la hoja de trabajo.

"Selección, no suerte" es la actividad de resumen de la Guía de evaluación de carreras profesionales y constituye un documento que se puede agregar a la carpeta del estudiante.

Actividad 2 Guía de evaluación de carreras profesionales

Instrucciones.

1. Lee las descripciones de las doce áreas de interés
2. En cada área de interés, marca los espacios en blanco en las columnas de intereses, habilidades, personalidad y valores de trabajo que te describen a tí.
3. Suma las marcas de cada área de interés y escribe el resultado en el espacio para el total de marcas.
4. Busca en Opciones de carreras profesionales los resúmenes de carreras profesionales que contienen más información sobre las carreras profesionales que te interesan.
5. Llena el formulario Selección, no suerte.

Las doce áreas de interés de carrera profesional que se presentan a continuación permiten hacer corresponder tus intereses con posibles carreras profesionales. Cada área de interés de carrera profesional tiene cientos de ocupaciones. Las personas cambian de carrera profesional varias veces durante su vida y cada año se crean muchos empleos. Seleccionar el área de interés de carrera profesional que mejor se adapta a ti, permite estar preparado para el cambiante mundo del trabajo (NOTA. Consulta la Guía de exploración ocupacional, que está categorizada de acuerdo con el número que corresponde, para obtener más información sobre cada área de interés y subgrupo.)

| | | | |
|--|-------|--|-------|
| ARTES – 01 | | DETALLADO COMERCIAL - 07 | |
| Artes literarias | 01.01 | Entrevistas, detallado administrativo | 07.01 |
| Artes visuales | 01.02 | Detallado matemático | 07.02 |
| Teatro y artes de la presentación | 01.03 | Detallado financiero | 07.03 |
| Música y artes de la presentación | 01.04 | Comunicaciones orales | 07.04 |
| Baile y artes de la presentación | 01.05 | Coordinación y programación | 07.05 |
| Artesanía | 01.06 | Operación de máquinas de oficina | 07.06 |
| Artes elementales | 01.07 | Control de oficinas | 07.07 |
| Modelado | 01.08 | | |
| | | VENTAS - 08 | |
| CIENCIAS – 02 | | Ventas técnicas | 08.01 |
| Ciencias físicas | 02.01 | Ventas generales | 08.02 |
| Ciencias de la vida | 02.02 | Ventas con máquinas expendedoras | 08.03 |
| Ciencias médicas | 02.03 | | |
| Tecnología del laboratorio | 02.04 | ALOJAMIENTO – 09 | |
| | | Servicios de hospitalidad | 09.01 |
| PLANTAS Y ANIMALES – 03 | | Servicios de belleza y peluquería | 09.02 |
| Trabajo administrativo | 03.01 | Servicios de pasajeros | 09.03 |
| Supervisión general | 03.02 | Servicios al cliente | 09.04 |
| Servicio y entrenamiento de animales | 03.03 | Servicios de encargados | 09.05 |
| Trabajo elemental con plantas y animales | 03.04 | | |
| | | SERVICIOS HUMANITARIOS - 10 | |
| PROTECCIÓN – 04 | | Servicios sociales | 10.01 |
| Seguridad y aplicación de la ley | 04.01 | Educación especial, terapia y enfermería | 10.02 |
| Servicios de seguridad | 04.02 | Cuidado de adultos y niños | 10.03 |
| | | | |
| MECÁNICA – 05 | | LIDERAZGO E INFLUENCIA - 11 | |
| Ingeniería | 05.01 | Matemáticas y estadísticas | 11.01 |
| Trabajo administrativo | 05.02 | Educación y servicios de biblioteca | 11.02 |
| Tecnología de ingeniería | 05.03 | Investigación social | 11.03 |
| Operación de embarcaciones y aeronaves | 05.04 | Derecho | 11.04 |
| Tecnología de naves | 05.05 | Administración de empresas | 11.05 |
| Operación de sistemas | 05.06 | Finanzas | 11.06 |
| Control de calidad | 05.07 | Administración de servicios | 11.07 |
| Operación de vehículos y embarcaciones | 05.08 | Comunicaciones | 11.08 |
| Control de materiales | 05.09 | Promociones | 11.09 |
| Naves | 05.10 | Aplicación de regulaciones | 11.10 |
| Operación de equipos | 05.11 | Gerencia de empresas | 11.11 |
| Trabajo elemental en mecánica | 05.12 | Contratos y reclamaciones | 11.12 |
| | | | |
| INDUSTRIA – 06 | | PRESENTACIONES FÍSICAS - 12 | |
| Tecnología de producción | 06.01 | Deportes | 12.01 |
| Trabajo de producción | 06.02 | Hazañas físicas | 12.02 |
| Control de calidad | 06.03 | | |
| Trabajo elemental en la industria | 06.04 | | |

GUÍA DE EVALUACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

Consulta Opciones de carreras profesionales

| ÁREAS DE INTERÉS DE CARRERAS PROFESIONALES | INTERESES ✓ lo que te gusta | HABILIDADES ✓ lo que puedes hacer o vas a desarrollar | PERSONALIDAD ✓ lo que te describe a tí | VALORES DE TRABAJO ✓ lo importante para tí | TOTAL DE ✓ | GRUPOS DE CARRERAS QUE PUEDES CONSIDERAR |
|---|--|---|---|--|------------|---|
| <p>ARTES – 01</p> <p>A las personas que eligen carreras profesionales artísticas les interesa la expresión creativa de sentimientos e ideas. Tú puedes satisfacer este interés en diversos campos de las artes creativas o públicas tales como la literatura, las artes visuales, las representaciones o la artesanía.</p> | <p><input type="checkbox"/> escritura</p> <p><input type="checkbox"/> fotografía</p> <p><input type="checkbox"/> baile</p> <p><input type="checkbox"/> música</p> <p><input type="checkbox"/> teatro</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> presentarse ante un público</p> <p><input type="checkbox"/> expresar ideas por escrito</p> <p><input type="checkbox"/> componer música</p> <p><input type="checkbox"/> fotografiar o ideografiar</p> <p><input type="checkbox"/> expresar ideas con software de computadora</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> creativa</p> <p><input type="checkbox"/> artística</p> <p><input type="checkbox"/> expresiva</p> <p><input type="checkbox"/> versátil</p> <p><input type="checkbox"/> inventiva</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> creatividad</p> <p><input type="checkbox"/> flexibilidad</p> <p><input type="checkbox"/> horaria</p> <p><input type="checkbox"/> independencia</p> <p><input type="checkbox"/> atención pública</p> <p><input type="checkbox"/> reconocimiento</p> <p>___ TOTAL DE . ✓</p> | <p>___</p> | <p>Escritores, artistas, especialistas de la comunicación y atletas</p> <p>Ingenieros, agrimensores y arquitectos</p> |
| <p>CIENCIAS – 02</p> <p>Las personas que se interesan por las carreras científicas disfrutan de descubrir, recopilar y analizar información. Esto incluye la investigación y el desarrollo de nuevos conocimientos en matemáticas, ciencias físicas, ciencias de la vida, medicina, y medicina veterinaria.</p> | <p><input type="checkbox"/> recolección de datos</p> <p><input type="checkbox"/> análisis de información</p> <p><input type="checkbox"/> experimentos y proyectos científicos</p> <p><input type="checkbox"/> uso del microscopio</p> <p><input type="checkbox"/> prestación de primeros auxilios o tratamiento médico</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> usar lógica para tratar muchos tipos de problemas</p> <p><input type="checkbox"/> usar fórmulas químicas</p> <p><input type="checkbox"/> seguir instrucciones técnicas</p> <p><input type="checkbox"/> usar datos mensurables para tomar decisiones</p> <p><input type="checkbox"/> usar equipo de laboratorio</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> inquisitiva</p> <p><input type="checkbox"/> lógica</p> <p><input type="checkbox"/> organizada</p> <p><input type="checkbox"/> confiable</p> <p><input type="checkbox"/> estructurada</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> asistencia a otras personas</p> <p><input type="checkbox"/> intelecto</p> <p><input type="checkbox"/> estímulo</p> <p><input type="checkbox"/> prestigio</p> <p><input type="checkbox"/> trabajo de investigación</p> <p><input type="checkbox"/> reconocimiento</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___</p> | <p>Científicos naturales, informáticos y matemáticos</p> <p>Profesionales y técnicos de la salud</p> |
| <p>PLANTAS Y ANIMALES – 03</p> <p>Las personas en ocupaciones relacionadas con plantas y animales se interesan en actividades relacionadas con plantas y animales, por lo general en ambientes exteriores. Esto se puede hacer trabajando en agricultura, silvicultura, piscicultura, o en el entrenamiento y el cuidado de animales. Si también tienes aptitudes administrativas, puedes ser propietario, operar o administrar ranchos o empresas y servicios afines.</p> | <p><input type="checkbox"/> permanencia al aire libre</p> <p><input type="checkbox"/> cultivo y cosecha</p> <p><input type="checkbox"/> entrenamiento de animales</p> <p><input type="checkbox"/> baño o acicalado de animales domésticos</p> <p><input type="checkbox"/> cuidado de una variedad de animales</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> usar herramientas y equipo en ambientes exteriores</p> <p><input type="checkbox"/> hacer actividades extenuantes</p> <p><input type="checkbox"/> entender y aplicar procedimientos</p> <p><input type="checkbox"/> seguir instrucciones con exactitud</p> <p><input type="checkbox"/> llevar a cabo deberes que requieren destreza manual</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> paciente</p> <p><input type="checkbox"/> capaz de soportar los elementos y el trabajo al aire libre</p> <p><input type="checkbox"/> aficionada a los animales domésticos</p> <p><input type="checkbox"/> precisa</p> <p><input type="checkbox"/> objetiva</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> aventura</p> <p><input type="checkbox"/> independencia</p> <p><input type="checkbox"/> liderazgo</p> <p><input type="checkbox"/> trabajo medioambiental</p> <p><input type="checkbox"/> trabajo estacional</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___</p> | <p>Trabajadores de agricultura, piscicultura y silvicultura</p> |

GUÍA DE EVALUACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

Consulta Opciones de carreras profesionales

| ÁREAS DE INTERÉS DE CARRERAS PROFESIONALES | INTERESES ✓ lo que te gusta | HABILIDADES ✓ lo que puedes hacer o vas a desarrollar | PERSONALIDAD ✓ lo que te describe a tí | VALORES DE TRABAJO ✓ lo importante para tí | TOTAL DE ✓ | GRUPOS DE CARRERAS QUE PUEDES CONSIDERAR |
|---|---|---|---|---|------------|---|
| <p>PROTECCIÓN – 04</p> <p>Las personas en las ocupaciones de protección se interesan en usar la autoridad para proteger a las personas y la propiedad. Puedes satisfacer este interés trabajando en las áreas de aplicación de la ley, control de incendios y áreas afines. Puedes disfrutar del reto mental, la intriga y la investigación de delitos o incendios. Entre las carreras posibles también se encuentran las de alcalde, guardia de seguridad, guardia de parques o funcionario de aduanas.</p> | <p>___ asistencia a las personas en la dirección de actividades de grupo</p> <p>___ protección y defensa de personas y propiedad</p> <p>___ trabajo con las necesidades del público</p> <p>___ control de situaciones de emergencia</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ trabajar bajo presión</p> <p>___ trabajar con leyes y reglamentos</p> <p>___ pensar claramente y reaccionar rápidamente en emergencia</p> <p>___ tratar con diversos tipos de personas</p> <p>___ mantenerte en buena forma física</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ receptiva a las necesidades de otras personas</p> <p>___ inquisitiva</p> <p>___ servicial a las personas que lo rodean</p> <p>___ dirigente</p> <p>___ comprensiva</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ aventura</p> <p>___ autoridad</p> <p>___ contacto con el público</p> <p>___ liderazgo</p> <p>___ servicio a la comunidad</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___</p> | <p>Ocupaciones de servicio</p> |
| <p>MECÁNICA - 05</p> <p>Las personas que se interesan en ocupaciones mecánicas disfrutan de la aplicación de principios mecánicos a situaciones prácticas usando máquinas, herramientas de mano o técnicas. Puedes disfrutar de trabajar con ideas sobre cosas lo cual conduciría a carreras en ingeniería y los campos técnicos. Trabajar directamente con cosas conduciría a carreras en artesanía, oficios, construcción o reparación de objetos. Esta categoría también incluye los intereses en manejar u operar vehículos y en minería o construcción.</p> | <p>___ construcción de modelos</p> <p>___ reparación de artículos rotos</p> <p>___ uso de herramientas</p> <p>___ diseño, bosquejo, dibujo técnico</p> <p>___ proyectos de construcción</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ trabajar en detalle con precisión</p> <p>___ usar planos</p> <p>___ medir, cortar y trabajar con materiales</p> <p>___ reparar o ajustar televisores, radios y teléfonos</p> <p>___ resolver problemas matemáticos con facilidad</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ inquisitiva sobre el funcionamiento de las cosas</p> <p>___ creativa</p> <p>___ ingenioso con materiales y métodos</p> <p>___ inclinada a trabajar con las manos</p> <p>___ matemática</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ trabajo con máquinas y equipo</p> <p>___ trabajo con números</p> <p>___ creatividad</p> <p>___ variedad de deberes</p> <p>___ trabajo manual</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___</p> | <p>Ingenieros, agrimensores y arquitectos</p> <p>Otros tecnólogos y técnicos</p> <p>Trabajadores de la construcción y la extracción</p> |

GUÍA DE EVALUACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

Consulta Opciones de carreras profesionales

| ÁREAS DE INTERÉS DE CARRERAS PROFESIONALES | INTERESES ✓ lo que te gusta | HABILIDADES ✓ lo que puedes hacer o vas a desarrollar | PERSONALIDAD ✓ lo que te describe a tí | VALORES DE TRABAJO ✓ lo importante para tí | TOTAL DE ✓ | GRUPOS DE CARRERAS QUE PUEDES CONSIDERAR |
|---|---|--|--|--|------------|--|
| <p>INDUSTRIA – 06</p> <p>Las personas que se interesan en las ocupaciones industriales disfrutan de actividades repetitivas, concretas y organizadas en un ambiente industrial. Esto implica producción de bienes en masa, trabajo manual y operación y mantenimiento de maquinaria. Esto también puede conducir a puestos de instalación de maquinaria y equipo y a la supervisión de otros trabajadores.</p> | <p>___ armado de productos o cosas</p> <p>___ operación de maquinaria</p> <p>___ actividades repetitivas</p> <p>___ trabajo manual y con herramientas</p> <p>___ mantenimiento de herramientas y maquinaria en condiciones de funcionamiento</p> <p style="text-align: right;">___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ usar las manos y los ojos para hacer trabajo de precisión</p> <p>___ leer y seguir instrucciones para armar algo</p> <p>___ operar equipo mecánico</p> <p>___ aplicar capacidades matemáticas para contar medir o llevar registros</p> <p>___ seguir instrucciones con precisión</p> <p style="text-align: right;">___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ inclinada a trabajar con máquinas en lugar de personas</p> <p>___ inclinada al contacto limitado con el público</p> <p>___ inclinada a los ambientes interiores</p> <p>___ orientada a la acción</p> <p>___ firme y fuerte</p> <p style="text-align: right;">___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ rutina de trabajo físico</p> <p>___ trabajo manual</p> <p>___ trabajo con máquinas y equipo</p> <p>___ lugar de trabajo activo</p> <p style="text-align: right;">___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___</p> | <p>Ocupaciones de trabajo de producción</p> <p>Ocupaciones de producción de precisión</p> |
| <p>DETALLADO COMERCIAL – 07</p> <p>Las personas en ocupaciones de detallado comercial se interesan en actividades organizadas y claramente definidas que requieren precisión y atención al detalle, principalmente en ambientes de oficinas. Entre los diversos intereses y ocupaciones se encuentran la facturación, la computación o mantenimiento de registros financieros, los servicios telefónicos, la supervisión de otras personas y la operación de máquinas comerciales, tales como computadoras máquinas de escribir y cajas registradoras.</p> | <p>___ organización de papeles y archivos</p> <p>___ computación y cálculo de costos</p> <p>___ mantenimiento de registros</p> <p>___ mecanografía de cartas, papeles y listas</p> <p>___ contestación de teléfono y saludo a las personas</p> <p style="text-align: right;">___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ hacer operaciones matemáticas básicas con precisión</p> <p>___ operar máquinas comerciales</p> <p>___ hablar y escribir clara y precisamente</p> <p>___ seguir procedimientos</p> <p>___ llevarse bien con los colegas</p> <p style="text-align: right;">___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ precisa con números y archivos</p> <p>___ lógica</p> <p>___ práctica</p> <p>___ organizada</p> <p>___ atenta a los detalles</p> <p style="text-align: right;">___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ trabajo con números</p> <p>___ ambiente organizado</p> <p>___ tareas y métodos rutinarios</p> <p>___ contacto con el público</p> <p>___ trabajo con máquinas y equipos</p> <p style="text-align: right;">___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___</p> | <p>Gerentes administrativos y ejecutivos</p> <p>Ocupaciones de apoyo administrativo y de oficina</p> |

GUÍA DE EVALUACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

Consulta Opciones de carreras profesionales

| ÁREAS DE INTERÉS DE CARRERAS PROFESIONALES | ✓ INTERESES ✓ lo que te gusta | ✓ HABILIDADES ✓ lo que puedes hacer o vas a desarrollar | ✓ PERSONALIDAD ✓ lo que te describe a tí | ✓ VALORES DE TRABAJO ✓ lo importante para tí | TOTAL DE ✓ | GRUPOS DE CARRERAS QUE PUEDES CONSIDERAR |
|--|--|---|--|--|---------------|---|
| <p>VENTAS – 08</p> <p>Las personas que se interesan en las ocupaciones relacionadas con las ventas disfrutan de llevar a otras personas a un punto de vista por medio de la persuasión personal con técnicas de ventas y promoción. La variedad de ocupaciones relacionadas con las ventas se relaciona con intereses en equipo técnico complejo de venta en tiendas, oficinas o residencias. Esta categoría también incluye ocupaciones en trabajo legal, negociaciones comerciales y publicidad.</p> | <p><input type="checkbox"/> conocimiento de personas</p> <p><input type="checkbox"/> compras</p> <p><input type="checkbox"/> asesoría de personas sobre nuevos productos, servicios o ideas</p> <p><input type="checkbox"/> demostración y enseñanza de nuevas capacidades a otras personas</p> <p><input type="checkbox"/> negociación de transacciones y acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> persuadir a otras personas</p> <p><input type="checkbox"/> demostrar y exhibir productos</p> <p><input type="checkbox"/> hablar fácilmente con desconocidos</p> <p><input type="checkbox"/> ayudar a las personas a encontrar los mejores productos y servicios</p> <p><input type="checkbox"/> tratar a las personas con respeto aun en situaciones difíciles</p> <p><input type="checkbox"/> TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> extrovertida</p> <p><input type="checkbox"/> amistosa</p> <p><input type="checkbox"/> simpática</p> <p><input type="checkbox"/> sociable</p> <p><input type="checkbox"/> TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> competencia</p> <p><input type="checkbox"/> flexibilidad de horario</p> <p><input type="checkbox"/> independencia</p> <p><input type="checkbox"/> persuasión de otras personas</p> <p><input type="checkbox"/> contacto público</p> <p><input type="checkbox"/> TOTAL DE ✓</p> | <p>_____</p> | <p>Ocupaciones de mercadeo y venta</p> |
| <p>ALOJAMIENTO – 09</p> <p>Las personas que trabajan en las carreras profesionales relacionadas con el alojamiento se interesan en satisfacer los deseos y las necesidades de otras personas, por lo general a nivel personal. Las carreras profesionales de esta área se encuentran en los servicios de hospitalidad y son carreras tales como trabajar en hoteles, restaurantes y aviones. También se incluyen en esta categoría la cosmetología, la acomodación de cine, el control de entradas a espectáculos y los servicios al cliente.</p> | <p><input type="checkbox"/> cuidado de otras personas</p> <p><input type="checkbox"/> conocimiento y salud de personas</p> <p><input type="checkbox"/> prueba de nuevos estilos de peinado</p> <p><input type="checkbox"/> trabajo con el público</p> <p><input type="checkbox"/> servicio de comida</p> <p><input type="checkbox"/> TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> hablar fácilmente con desconocidos</p> <p><input type="checkbox"/> usar matemáticas para calcular precio y dar vuelto</p> <p><input type="checkbox"/> utilizar una variedad de herramientas de mano</p> <p><input type="checkbox"/> dar instrucciones e información según sea necesario</p> <p><input type="checkbox"/> controlar situaciones de emergencia</p> <p><input type="checkbox"/> TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> extrovertida</p> <p><input type="checkbox"/> sociable</p> <p><input type="checkbox"/> sensible a las necesidades de otras personas</p> <p><input type="checkbox"/> comprensiva</p> <p><input type="checkbox"/> simpática y amistosa</p> <p><input type="checkbox"/> TOTAL DE ✓</p> | <p><input type="checkbox"/> tareas y métodos rutinarios</p> <p><input type="checkbox"/> trabajo manual</p> <p><input type="checkbox"/> creatividad</p> <p><input type="checkbox"/> contacto público</p> <p><input type="checkbox"/> trabajo físico</p> <p><input type="checkbox"/> TOTAL DE ✓</p> | <p>_____</p> | <p>Ocupaciones de servicio</p> |

GUÍA DE EVALUACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

Consulta Opciones de carreras profesionales

| ÁREAS DE INTERÉS DE CARRERAS PROFESIONALES | ✓ INTERESES lo que te gusta | ✓ HABILIDADES lo que puedes hacer o vas a desarrollar | ✓ PERSONALIDAD lo que te describe a tí | ✓ VALORES DE TRABAJO lo importante para tí | TOTAL DE ✓ | GRUPOS DE CARRERAS QUE PUEDES CONSIDERAR |
|---|---|---|---|--|------------|---|
| <p>SERVICIOS HUMANITARIOS - 10</p> <p>Las personas en carreras profesionales relacionadas con los servicios humanitarios se interesan en ayudar a otras personas con sus problemas mentales, espirituales, sociales, físicos o vocacionales. Entre las carreras profesionales de esta área se encuentran la enfermería, la terapia, el sacerdocio, los servicios sociales y la atención médica auxiliar, tal como la que desempeñan los ayudantes, ordenanzas y técnicos de salud.</p> | <p>___ cuidado de los enfermos</p> <p>___ atención a los problemas de los amigos</p> <p>___ actividades de enseñanza religiosa</p> <p>___ servicios voluntarios y comunitarios</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ ganarse la confianza de las personas</p> <p>___ entender los sentimientos de las personas</p> <p>___ definir problemas y ofrecer soluciones</p> <p>___ trabajar rápido en emergencias</p> <p>___ comunicarse con diversos tipos de personas</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ considerada y comprensiva</p> <p>___ sensible a las necesidades de otras personas</p> <p>___ útil a las personas que lo rodean</p> <p>___ alegre</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ asistencia a otras personas</p> <p>___ variedad de deberes</p> <p>___ independencia</p> <p>___ influencia a otras personas</p> <p>___ creatividad</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___</p> | <p>Científicos sociales, trabajadores sociales, trabajadores religiosos y abogados</p> <p>Maestros, bibliotecólogos y orientadores</p> <p>Profesionales y técnicos de la salud</p> |
| <p>LIDERAZGO E INFLUENCIA - 11</p> <p>Las personas de este grupo se interesan en dirigir e influenciar a otras personas por medio de sus capacidades verbales o numéricas. Entre las carreras profesionales de esta área se encuentran la enseñanza, las finanzas, el derecho, la investigación social, las relaciones públicas y la gerencia y administración de empresas.</p> | <p>___ análisis e interpretación de información</p> <p>___ presentación de información a grupos de personas</p> <p>___ redacción de informes</p> <p>___ enseñanza y supervisión de otras personas</p> <p>___ dirección de actividades</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ dirigir las actividades de otras personas</p> <p>___ hablar a grupos o clases</p> <p>___ comunicarse bien por escrito u oralmente</p> <p>___ planear e implementar actividades o proyectos</p> <p>___ hacer campaña o hablar con personas importantes por el bien de una causa</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ dirigente</p> <p>___ enérgica</p> <p>___ confiada en sí misma</p> <p>___ positiva</p> <p>___ colaboradora</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___ autoridad</p> <p>___ competencia</p> <p>___ independencia</p> <p>___ liderazgo</p> <p>___ persuasión de otras personas</p> <p>___ TOTAL DE ✓</p> | <p>___</p> | <p>Gerentes administrativos y ejecutivos</p> <p>Científicos sociales, trabajadores sociales, trabajadores religiosos y abogados</p> <p>Escritores, artistas, especialistas de la comunicación y atletas</p> <p>Maestros, bibliotecólogos y orientadores</p> |

GUÍA DE EVALUACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

Consulta Opciones de carreras profesionales

| ÁREAS DE INTERÉS DE CARRERAS PROFESIONALES | INTERESES ✓ lo que te gusta | HABILIDADES ✓ lo que puedes hacer o vas a desarrollar | PERSONALIDAD ✓ lo que te describe a tí | VALORES DE TRABAJO ✓ lo importante para tí | TOTAL DE ✓ | GRUPOS DE CARRERAS QUE PUEDES CONSIDERAR |
|--|--|---|--|--|--------------|---|
| <p>PRESENTACIONES FÍSICAS – 12</p> <p>Los trabajadores de este grupo compiten en eventos deportivos o atléticos profesionales, entrenan jugadores y arbitran partidos. También enseñan a personas o grupos de personas y reclutan jugadores para equipos colegiados profesionales o para ambientes recreativos.</p> | <p>_____ participación en eventos atléticos</p> <p>_____ enseñanza e instrucción</p> <p>_____ mantenimiento de la forma física</p> <p>_____ atletismo</p> <p>_____ entrenamiento</p> <p>_____ TOTAL DE ✓</p> | <p>_____ tomar decisiones rápidas y aplicarlas</p> <p>_____ dominar las reglas y jugar de acuerdo con ellas</p> <p>_____ ser bueno para un deporte</p> <p>_____ enseñar a otras personas las capacidades y habilidades propias</p> <p>_____ organizar a las personas en equipos</p> <p>_____ TOTAL DE ✓</p> | <p>_____ ágil</p> <p>_____ atlética</p> <p>_____ rápida de pensamiento</p> <p>_____ organizada en la acción</p> <p>_____ orientado al equipo</p> <p>_____ TOTAL DE ✓</p> | <p>_____ autoridad</p> <p>_____ competencia</p> <p>_____ reconocimiento</p> <p>_____ prestigio</p> <p>_____ viajes</p> <p>_____ TOTAL DE ✓</p> | <p>_____</p> | <p>Escritores, artistas, especialistas de la comunicación y atletas</p> |

Actividad 2 (Cont.) Guía de evaluación de carreras profesionales

ASIGNATURAS ESCOLARES AFINES

Instrucciones. Piensa en las asignaturas escolares que disfrutas y en las cuales te va bien. Estas pueden conducirte a carreras profesionales.

| Si disfrutas y te va bien en... | Áreas de intereses en carreras profesionales | Ocupaciones que puedes explorar más |
|--|---|---|
| Arte | Artes | Artistas comerciales, diseñadores, reporteros, arquitectos |
| Tecnología automotriz | Mecánica Industria | Mecánicos, hojalateros, maquinistas |
| Comercio | Detallado comercial | Preparadores de impuestos, mecanógrafas, secretarías, recepcionistas |
| Tecnología de la madera y carpintería | Mecánica | Carpinteros, albañiles, pintores, techadores |
| Ciencias de la computación | Ciencias | Analistas de sistemas, escritores técnicos, programadores |
| Ingeniería y dibujo técnico | Mecánica Industria | Ingenieros, dibujantes técnicos, agrimensores, técnicos ingenieros |
| Idiomas extranjeros | Artes Servicios humanitarios Liderazgo e influencia | Maestros, músicos, auxiliares de la salud y en el hogar, trabajadores sociales |
| Salud y ocupaciones de la salud | Ciencias Servicios humanitarios | Enfermeras, fisioterapeutas, dietistas |
| Educación para el hogar | Alojamiento Ventas Servicios humanitarios | Proveedores de cuidado infantil, cocineros, ordenanzas, meseros |
| Horticultura y agricultura | Plantas y animales Ciencias | Tecnológicos biológicos, veterinarios |
| Artes industriales | Artes Mecánica | Fotógrafos, constructores de armarios, |
| Inglés y artes del lenguaje | Detallado comercial Ventas Servicios humanitarios Liderazgo e influencia | Escritores, editores, especialistas en relaciones públicas, agentes de publicidad |
| Matemáticas | Ciencias Mecánica Detallado comercial Liderazgo e influencia | Actuarios, estadísticos, maestros, gerentes financieros, |
| Mercadeo | Ventas | Cajeros, corredores de propiedades, vendedores al por menor |
| Música | Artes | Compositores, bailarines, coreógrafos, músicos |
| Educación física | Presentaciones físicas | Atletas, entrenadores, árbitros |
| Ciencias | Ciencias Servicios humanitarios | Científicos biológicos, químicos, médicos, asistentes de farmacia |
| Estudios sociales | Protección Liderazgo e influencia | Policías, abogados, asistentes de abogados |

SELECCIÓN, NO SUERTE

Instrucciones. Usa la Guía de evaluación de carreras profesionales para resumir tus conclusiones

Resumen y plan de acción

1. Las áreas de interés de carreras profesionales que mejor se adaptan a mí actualmente son (marca las áreas que tengan la mayor cantidad de marcas en la hoja de trabajo):

___ Artes ___ Ciencias ___ Plantas y animales ___ Protección ___ Mecánica
___ Industria ___ Detallado comercial ___ Ventas ___ Alojamiento
___ Servicios humanitarios ___ Liderazgo e influencia ___ Presentaciones físicas

2. Ocupaciones y ocupaciones afines que me interesan:

3. Las asignaturas escolares que me permitirán prepararme para alcanzar mis metas de carrera profesional son:

4. Capacidades que debo desarrollar:

5. Plan de acción. Cosas que tengo que hacer:

___ Hablar con una persona que trabaje en el área de carrera profesional en que estoy interesado
___ Ir al centro de carreras profesionales o a la biblioteca para obtener más información
___ Ver los lugares en que puedo obtener capacitación para estas carreras
___ Actualizar mi plan de 4 años
___ Hablar con mi orientador/EEC sobre mis selecciones

6. Sugerencia. Coloca este Resumen y plan de acción en tu carpeta de carreras profesionales como referencia

Actividad 2. Guía de evaluación de carreras profesionales

Instrucciones. Las siguientes páginas contienen un inventario de intereses alternos. Estas actividades pueden ser más apropiadas para estudiantes que han tomado previamente el inventario "Personas, datos, cosas e ideas".

Esta actividad debe ser precedida por una conversación sobre los conceptos de planificación de la carrera profesional y la importancia de la autoevaluación en el proceso. Como con todos los inventarios de intereses, ésta no es una prueba para determinar lo que una persona debe o no debe elegir como ocupación. Los inventarios de intereses y actividades son instrumentos que ayudan a los estudiantes a organizar y clarificar sus percepciones sobre sí mismos.

La siguiente actividad se basa en la Guía de exploración ocupacional publicada originalmente por el Departamento del Trabajo de EE.UU. Usted NO necesita el libro para hacer las siguientes actividades, pero, si tiene uno, puede consultarlo durante sus presentaciones en clase.

El propósito de la Guía de evaluación de carreras profesionales es ayudar a los estudiantes a verse a sí mismos en relación con las áreas de carreras profesionales. Las doce áreas de interés de carrera profesional corresponden a los factores de interés identificados en las investigaciones sobre medición de intereses llevadas a cabo por el Servicio de Empleo de EE.UU. (U.S. Employment Service). Las doce áreas de interés se subdividen en un total de 66 grupos de trabajo basados en capacidades similares del trabajador.

Esta actividad basada en los intereses beneficia a los estudiantes para que puedan relacionar mejor sus gustos, habilidades, personalidad y valores de trabajo con un área de carreras profesionales. A medida que los estudiantes vayan terminando el ejercicio, dígales que exploren más sus áreas de interés de carreras profesionales buscando el grupo de carreras profesionales correspondiente en la publicación Opciones de carreras profesionales. Los conjuntos de carreras profesionales que aparecen en Opciones de carreras profesionales relacionados con cada una de las áreas de interés de carreras profesionales aparecen en la hoja de trabajo.

"Selección, no suerte" es la actividad de resumen de la Guía de evaluación de carreras profesionales y constituye un documento que se puede agregar a la carpeta del estudiante.

Actividad 3. Consideraciones de estilo de vida

Instrucciones. Responde las siguientes preguntas en los espacios dispuestos para ello.

1. Describe tu estilo de vida actual, tus pasatiempos y lo que te gusta hacer cuando no estás en el trabajo o en clases.
2. ¿Qué parte de tu vida disfrutas más? ¿Estar con tu familia? ¿Aprender? ¿Socializar con tus amigos? ¿Otras actividades?
3. ¿Qué parte de tu vida te disgusta? ¿Esperas que esto cambie?
4. ¿Cuáles son las personas más importantes en tu vida y cómo influyen en tus decisiones?
5. Si has tenido un trabajo antes, ¿cuáles eran las tres cosas que más te gustaban de tu trabajo? ¿Cuáles eran las que menos te gustaban?

GUSTOS

1. _____
2. _____
3. _____

AVERSIONES O ANTIPATÍAS

1. _____
2. _____
3. _____

6. Indica cuatro ocupaciones que has pensado tener. Indica por qué te atraen.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Actividad 4. Lista de COSAS QUE HACER en la planificación de la carrera profesional

Instrucciones. Marca (✓) lo que ya has hecho en tu proceso de planificación de carrera profesional.

¿Ya has...

- | COSAS QUE HACER | |
|---|---|
| _____ 1. Tomado un inventario de intereses? | ✓ |
| _____ 2. Tomado una prueba de potencial o capacidades? | |
| _____ 3. Usado un sistema computarizado de información? | |
| _____ 4. Usado o revisado libros sobre carreras profesionales en tu establecimiento educacional? | |
| _____ 5. Entrevistado a alguien en la ocupación que te interesa? | |
| _____ 6. Asistido a una feria o día de carreras profesionales en tu establecimiento educacional o comunidad? | |
| _____ 7. Hablado con representantes de admisiones a educación superior? | |
| _____ 8. Hablado con reclutadores militares? | |
| _____ 9. Visto catálogos de educación superior? | |
| _____ 10. Estudiado planes de carreras profesionales o educación superior con tus padres? | |
| _____ 11. Completado un programa de seguimiento de profesionales en el trabajo? | |
| _____ 12. Hablado de tus planes sobre tu carrera profesional y tu educación superior con un consejero o orientador escolar? | |
| _____ 13. Preparado un currículum vitae? | |
| _____ 14. Visitado establecimientos educacionales en los cuales te interesaría inscribirte? | |

Mira tu lista. ¿Qué es lo que no has logrado hacer todavía? Intenta hacer planes para hacer estas cosas cuando sea oportuno.

Actividad 5. Remate de valores de carreras profesionales

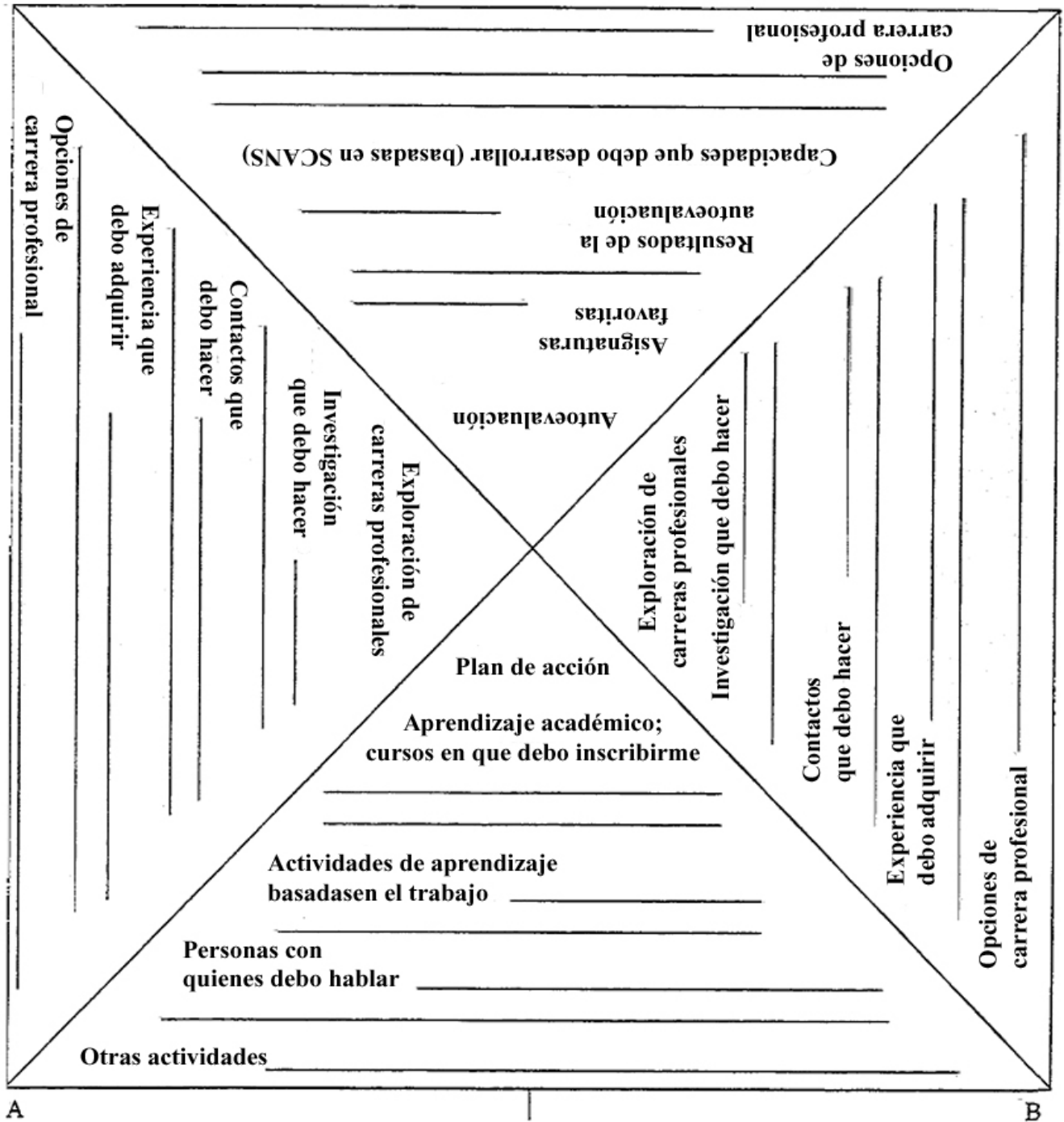
Instrucciones. Los valores de trabajo se refieren a la satisfacción personal que un trabajador deriva de su trabajo. A continuación se presentan varias declaraciones sobre valores de trabajo. Supongamos que tienes 500 dólares para gastar en los valores que más importancia les das tú. (Abajo se enumeran ejemplos de valores de trabajo). Si necesitas otros, puedes proponer tantos como tú quieras hasta completar \$500.

1. Escoge de la lista los valores que deseas
2. Decide cuánto vas a ofrecer por los valores que deseas

| <u>VALORES</u> | <u>Cantidad que presupuesté</u> | <u>Cantidad que ofrecí</u> |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| Un trabajo en que pueda competir y tener éxito | _____ | _____ |
| Un trabajo estructurado: me voy a las cinco de la tarde y no me llevo trabajo a la casa | _____ | _____ |
| Un trabajo a tiempo parcial con horario flexible | _____ | _____ |
| Un trabajo en que pueda estar en una oficina la mayor parte del día | _____ | _____ |
| Un trabajo al aire libre la mayor parte del día | _____ | _____ |
| Un trabajo en que obtenga ideas de colegas interesantes e inteligentes | _____ | _____ |
| Un trabajo en que pueda usar las manos y ver el producto de mi trabajo | _____ | _____ |
| Un trabajo en que pueda ser mi propio jefe | _____ | _____ |
| Un trabajo con palabras en que pueda escribir y hablar mucho | _____ | _____ |
| Un trabajo en que pueda viajar | _____ | _____ |
| Un trabajo en que pueda trabajar con números | _____ | _____ |
| Un trabajo en que pueda ganar mucho dinero para comprar lo que más quiero | _____ | _____ |
| Un trabajo en una región del país en que quiera vivir | _____ | _____ |
| Un trabajo en que pueda ayudar directamente a las personas a mejorar su nivel de vida | _____ | _____ |
| Un trabajo en que pueda ser creativo e independiente | _____ | _____ |
| Un trabajo con una variedad de nuevas tareas y retos | _____ | _____ |
| Otro (Sé específico) | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

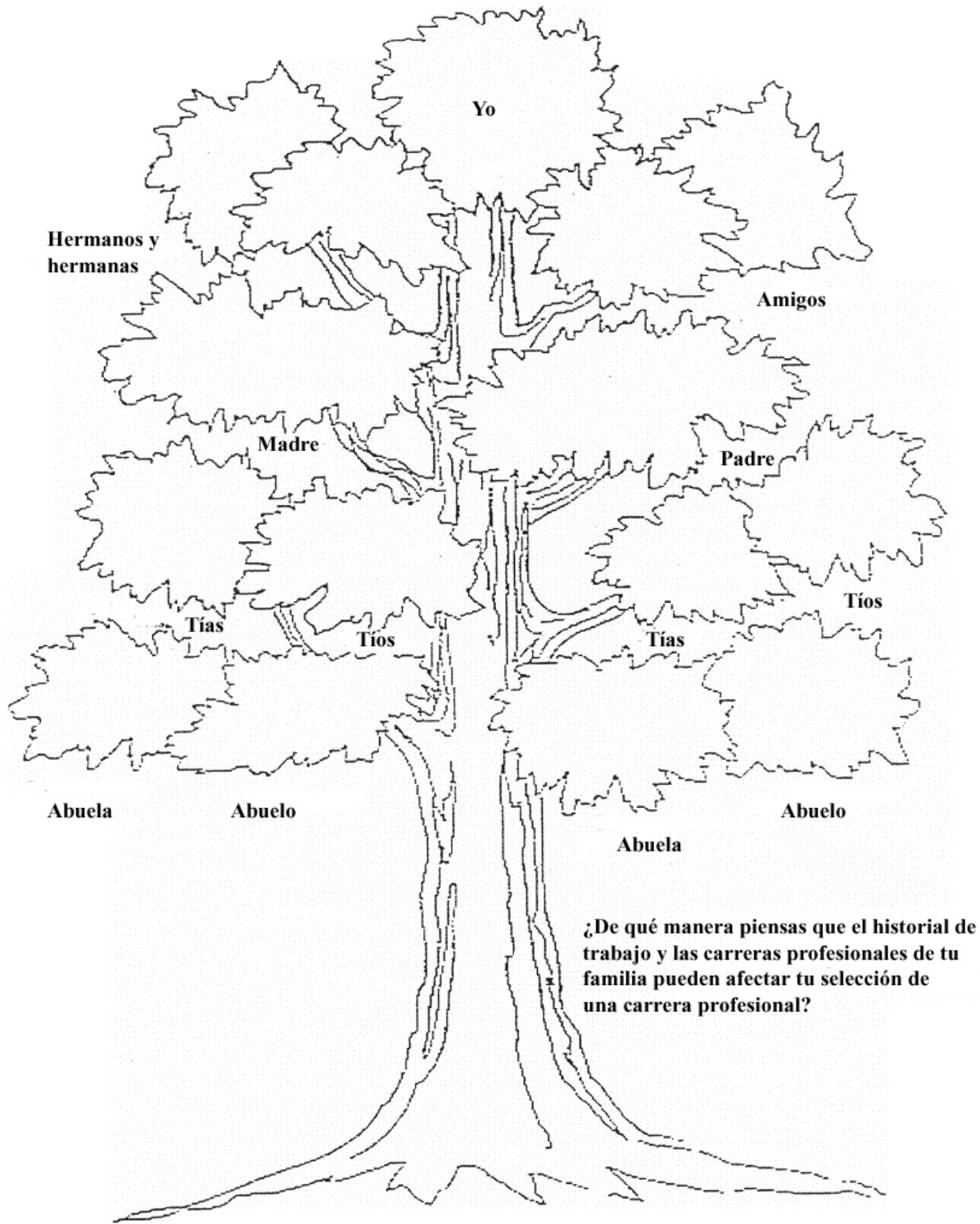
Actividad 6. Pirámide de planificación de carrera profesional

Instrucciones. Para crear tu Pirámide de planificación de carrera profesional completa las cuatro secciones. Pliega el cuadrado a lo largo de las líneas continuas. El plan de acción queda dentro de la pirámide cuando la A se junta con la B. Usa un clip para mantener cerrada la pirámide. Ahora tienes un plan de carrera profesional con dimensión.



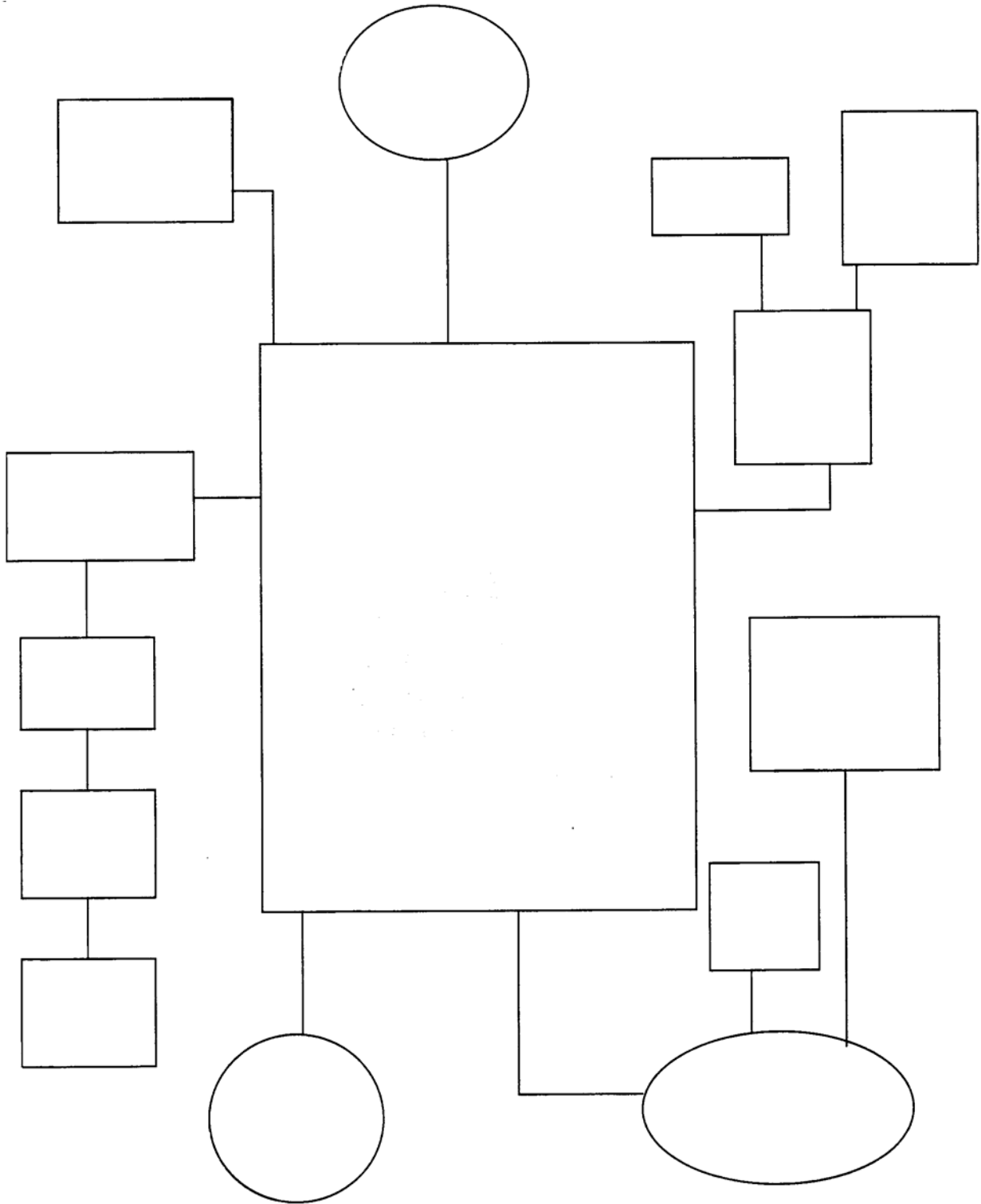
Actividad 7. Árbol del historial de trabajo de tu familia

Instrucciones. Escribe los trabajos que tus familiares tienen o han tenido en el pasado



Actividad 8. Imagínate lo siguiente

Instrucciones. Selecciona una foto de una revista u otra publicación o toma una foto y pégala al centro de esta página. Luego, trabajando solo o en grupos, identifica los grupos de carreras profesionales que te vienen a la mente cuando miras la foto.



II

EXPLORACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

Actividad 9. Exploración de carreras profesionales

Instrucciones. Usa la información sobre carreras profesionales que aparece en Opciones de carreras profesionales para responder a las siguientes preguntas sobre la carrera profesional que te interesa.

Título de la ocupación: _____

1. Descripción de la ocupación _____

2. ¿Cuánta educación y capacitación se sugiere para la ocupación?

3. ¿Cuáles son los sueldos o salarios promedio de esta ocupación en Carolina del Norte?

4. ¿Cuáles son las perspectivas de empleo en esta ocupación?

5. Indica los lugares en que las personas con esta ocupación pueden trabajar

6. ¿Trata esta ocupación principalmente con personas, datos, cosas o ideas?

7. ¿Qué asignaturas o cursos académicos contribuirían a prepararte para esta ocupación?

8. Esta ocupación me interesa porque:

9. Indica los nombres de las personas que conoces o de quienes sabes algo y que trabajan en esta ocupación

Actividad 10. Investigación de carreras profesionales

Instrucciones. Utiliza la información consignada en Opciones de carrera profesional y otros recursos para responder a las preguntas sobre la carrera profesional que te interesa.

Título de la ocupación _____

1. Descripción de la ocupación incluyendo deberes y responsabilidades principales.

2. ¿Cuánta educación y capacitación se sugiere para la ocupación?

3. Indica otras calificaciones requeridas tales como licencias certificaciones, etc.

4. ¿Cuáles son los sueldos o salarios promedio de esta ocupación en Carolina del Norte?

5. ¿Cuáles son las perspectivas de empleo en esta ocupación?

6. Indica los lugares en que las personas con esta ocupación pueden trabajar.

7. ¿Cuáles son las oportunidades de avance profesional?

8. Indica otras ocupaciones afines o relacionadas con esta ocupación.

Actividad 10. Investigación de carreras profesionales (cont.)

9. ¿Está disponible esta ocupación cerca de donde tú vives? Indica las compañías, empresas o lugares de trabajo cerca de donde tú vives en las cuales se encuentre esta ocupación.

10. ¿Qué asignaturas o cursos académicos contribuirían a prepararte para esta ocupación?

11. ¿Trata esta ocupación principalmente con personas, datos, cosas o ideas?

12. ¿Crees tener potencial para esta ocupación?

13. Esta ocupación me interesa porque:

14. Indica tres (3) recursos (libros, publicaciones, revistas, información computarizada, etc.) usada en esta investigación.

15. Da el nombre y el título de personas que puedan ayudarte a encontrar esta información



16. Da los nombres de las personas que conoces o de quienes sabes algo y que están en esta ocupación

Actividad 11. Carreras profesionales no tradicionales

Definición. El Departamento del Trabajo define como no tradicionales los trabajos en que menos de 25% de las personas en la ocupación son del sexo opuesto. Por ejemplo, la carpintería, la electricidad, la albañilería y la mecánica automotriz son carreras profesionales no tradicionales para las mujeres.

Instrucciones. Hablar de los conceptos e implicaciones de las carreras profesionales no tradicionales.

Carreras profesionales no tradicionales

| PARA MUJERES | PARA HOMBRES |
|---|---|
| Arquitecto Hojalatero Carpintero Trabajador de la construcción Dibujante técnico Técnico electrónico Ingeniero Bombero Jardinero Matemático Mecánico Reparador de equipo de oficina Policía Plomero o instalador de tuberías Científico Reparador de artefactos pequeños Agrimensor Soldador | Proveedor de cuidado infantil Cosmetólogo Asistente dental Dietista Maestro de escuela primaria Aeromozo o sobrecargo Maestro de kindergarten Enfermero de práctica licenciado Bibliotecólogo Enfermero registrada Secretario Estenógrafo Operador de teléfono Terapeuta |
|  <p>Policía</p> |  <p>Enfermero registrado</p> |

Referencia: Building Blocks for the Future

Actividad 12. ¿Soy empresario?

Instrucciones. Pon a prueba tu cociente empresarial encerrando en un círculo la letra de la frase que mejor te describe.

1. **¿Inicias las cosas solo?**
 - a. Hago las cosas a mi manera. Nadie me tiene que decir que inicie las cosas.
 - b. Si alguien me hace empezar me mantengo trabajando sin problema.
 - c. Prefiero lo fácil. No me esfuerzo hasta que debo hacerlo.
2. **¿Cómo te sientes respecto a otras personas?**
 - a. Me gustan las personas. Me llevo bien con casi todos.
 - b. Tengo muchos amigos no necesitan a nadie más.
 - c. La mayor parte de las personas me molesta.
3. **¿Puedes dirigir a otras personas?**
 - a. Puedo convencer a la mayoría de las personas que me sigan cuando inicio algo.
 - b. Puedo dar órdenes si alguien me dice lo que debo hacer.
 - c. Dejo que otra persona inicie la actividad y luego la sigo si me da la gana.
4. **¿Puedes hacerte responsable?**
 - a. Me gusta encargarme de las cosas y asegurarme de que sean completadas.
 - b. Tomaré control de la situación si es necesario pero prefiero que otra persona sea responsable.
 - c. Siempre hay algún entusiasta que desea mostrar lo inteligente que es. A mi modo de ver, si le gusta, que lo dejen hacerlo.
5. **¿Eres un buen organizador?**
 - a. Me gusta tener un plan antes de empezar. Por lo general, soy el que organiza las cosas cuando el grupo quiere hacer algo.
 - b. Me las arreglo a menos que las cosas se compliquen. En ese caso me retiro.
 - c. Uno se prepara bien y luego pasa algo y todos se arruina. Por eso prefiero las cosas como vengan.
6. **¿Eres buen trabajador?**
 - a. Puedo trabajar tanto como sea necesario. No me importa trabajar duro para lograr lo que quiero.
 - b. Trabajo duro un tiempo pero, cuando me canso, termino.
 - c. No creo que el trabajo duro conduzca a ninguna parte.
7. **¿Puedes tomar decisiones?**
 - a. Puedo decidirme rápidamente si es necesario. Por lo general los resultados son buenos.
 - b. Puedo hacerlo si tengo suficiente tiempo. Si tengo que decidirme rápido, después pienso que debería haber escogido la otra opción.
 - c. No me gusta ser el que tiene que tomar la decisión. Probablemente cometería un error.
8. **¿Pueden las personas confiar en lo que tú dices?**
 - a. Por supuesto que pueden. No digo lo que no pienso hacer.
 - b. Trato de ser confiable la mayor parte del tiempo, pero a veces simplemente digo lo que sea más fácil.
 - c. ¿Cuál es el problema si el otro no sabe?
9. **¿Eres capaz de perseverar?**
 - a. Si me decido a hacer algo, no dejo que nada me detenga.
 - b. Por lo general termino lo que comienzo, si no se arruina.
 - c. Si no resulta al principio, lo abandono; ¿para qué sacrificarme?
10. **¿Cómo es tu salud?**
 - a. Nunca me canso.
 - b. Tengo suficiente energía para hacer la mayoría de las cosas que hago.
 - c. Se me acaba la energía más rápido que a la mayoría de mis amigos.

Ahora suma las respuestas. Si marcaste la mayor parte de las "a", probablemente tienes lo que se necesita para ser empresario. Si no, es probable que tengas más problemas de los que puedes controlar por tí solo. Es preferible que encuentres un socio que sea fuerte en tus áreas débiles. Si la mayoría de tus respuestas fue "c", ni siquiera un socio podrá compensar tus debilidades.

Actividad 13. Entrevista informativa sobre carreras profesionales

Instrucciones. Selecciona una ocupación y busca una persona que tenga esta ocupación para hacerle una entrevista. Pasa por lo menos 20 minutos hablando con la persona, obteniendo información sobre la ocupación. Las preguntas sugeridas aparecen a continuación. Puedes agregar preguntas relacionadas con tus intereses e inquietudes.

1. ¿Cuánto tiempo ha trabajado usted en esta ocupación?
2. ¿En qué otras ocupaciones había trabajado usted antes?
3. ¿Trabaja usted principalmente con personas, datos, cosas o ideas?
4. ¿Qué es lo que más le gusta sobre su trabajo?
5. ¿Cómo comenzó con este tipo de trabajo?
6. ¿Qué cualidades personales considera usted que son necesarias para tener éxito en este tipo de trabajo?
7. ¿Qué tipo de capacitación es necesaria para esta ocupación actualmente?
8. ¿Qué cambios en su ocupación ha visto usted?
9. ¿Cuáles son los problemas que recurren con mayor frecuencia en su trabajo?
10. ¿Qué tipo de tecnología usa usted? Software, computadoras, etc.

Actividad 14. Elevación hacia el éxito. Características de las personas exitosas.

Las personas exitosas tienen varias características en común.

De acuerdo con las capacidades SCANS, los empleadores esperan que los empleados tengan:



Capacidades básicas

Leer, escribir, hablar, escuchar y calcular

Capacidades de pensamiento

Creatividad, capacidad de tomar decisiones, resolución de problemas, aprendizaje y razonamiento

Capacidades interpersonales

Trabajo en equipo, capacidad de enseñar a otras personas, capacidades de liderazgo, capacidades de servicio al cliente, negociación, trabajo con personas culturalmente diversas

Cualidades personales

Responsabilidad, autoadministración, integridad, honestidad, sociabilidad

Instrucciones. Responde las preguntas en la página siguiente y luego sigue los pasos especificados a continuación para construir el avión del éxito.

1. Pliega el papel a lo largo. Dóblalo hasta que los lados opuestos se junten. Abre el papel. Acaba de definir las dos mitades del avión y habrás hecho el doblez central. De aquí en adelante, los lados del avión deben ser una imagen de espejo el uno del otro.
2. Lleva la esquina superior derecha del papel hacia el centro haciendo corresponder el 1 de la esquina superior derecha con el 1 del centro. Sujeta la esquina con una mano y aplasta el pliegue con la otra mano. Haz corresponder el 2 de la esquina superior izquierda con el 2 del centro. Aplasta los pliegues.
3. Manteniendo abajo los pliegues que acabas de hacer, lleva el lado derecho de papel hacia el centro haciendo corresponder el 3 con el 3. Haz lo mismo con el lado izquierdo haciendo corresponder el 4 con el 4. Aplasta los pliegues.
4. Sujetando los nuevos pliegues, haz corresponder el 5 con el 5 y dobla el avión en dos partes.
5. Pon el avión sobre una superficie plana. Manteniendo juntos los 6, aleja los 5 y aplasta el pliegue al lo largo de la línea 6. Invierte el avión y haz lo mismo al otro lado.
6. Estás listo para elevarte hacia el éxito.

Considera las características de las personas exitosas. ¿Aprendiste algo nuevo? ¿Trabajaste en una nueva capacidad? ¿Alcanzaste la meta de construir el avión y considerar los factores de las personas exitosas? ¿Demostraste tener energía en las tareas que estabas haciendo? ¿Seguiste intentándolo? ¿Buscaste información de parte de personas experimentadas?

Características de Personas Exitosas

2 Estoy trabajando para desarrollar una variedad de capacidades que me pueden ayudar en el lugar de trabajo. (Encierra una en un círculo).

Por lo general
A veces
Nunca

Nombra una capacidad en la cual estás trabajando:

Pienso de manera creativa y me gusta aprender a partir de experiencias nuevas. **1**


Por lo general
A veces
Nunca

Da un ejemplo de experiencia nueva:

4 Demuestro energía y entusiasmo cuando trabajo con otras personas.

Por lo general
A veces
Nunca


Da un ejemplo:



Establezco metas y encuentro maneras de alcanzarlas. **3**

Por lo general
A veces
Nunca

Da un ejemplo:



5 No me rindo fácilmente y soy responsable de mis actos.

Por lo general
A veces
Nunca

Busco personas con experiencia de quienes puedo aprender.

Por lo general
A veces
Nunca

6 Le he dicho a otras personas aquello que hago bien

Por lo general A veces Nunca

6 Estas son las cosas que hago bien:

Actividad 15. Capacidades de búsqueda con pistas

¿Sabías que los trabajadores utilizan las mismas capacidades en su trabajo que las que tú utilizas en clases todos los días?



Instrucciones. Selecciona una persona a quien entrevistar. Hazle las siguientes preguntas sobre las capacidades que utiliza en su trabajo.

1. ¿Cuál es el título de su trabajo?
2. ¿Qué tipos de cosas lee?
3. ¿Qué tipos de cosas escribe?
4. ¿Se comunica hablando y escuchando?
5. ¿Qué tipo de matemáticas se usan en su trabajo?
6. ¿Tiene su compañía clientes o trabaja con personas en diferentes condados, ciudades, estados o países? Ejemplo:
7. ¿Cómo se toman las decisiones importantes en su departamento? Ejemplo:
8. ¿Es usted una persona que resuelve problemas? Ejemplo:
9. ¿Qué tecnología utiliza para hacer su trabajo?
10. ¿Qué máquinas opera usted en su trabajo?
11. ¿Les enseña usted su trabajo a otras personas en el trabajo?
12. ¿Tiene usted capacitación para hacer otros trabajos en el mismo lugar de trabajo?
13. ¿Dónde aprendió las capacidades necesarias para su trabajo?

Actividad 16. Investigación de una compañía

Instrucciones. Usa el formato que aparece a continuación para consignar información sobre una compañía o empresa en la cual estés interesado.

1. Nombre de la compañía _____

2. ¿Qué hace la firma?

3. ¿Cómo se inicio la empresa y cuándo?

4. ¿Cuántos empleados tiene la compañía?

5. ¿Cuáles son sus productos o servicios?

6. ¿Cuáles son los puestos de nivel de entrada en el campo de tu carrera profesional?

7. ¿Cuál es el salario inicial para estos puestos de nivel de entrada?

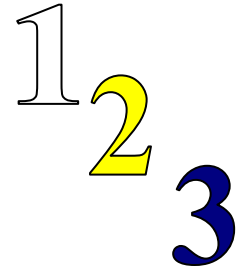
8. ¿Qué posibilidades de avance hay dentro del departamento y de la compañía?

9. ¿Qué beneficios ofrece la compañía?

10. Nombre el dueño, administrador y/o los representantes de personal. _____

11. Otra información de puedas haber adquirido _____

Actividad 17. Fijación de metas



Para fijar metas efectivas es importante recordar lo siguiente

La meta debe:

- **ESTAR PRESENTADA EN TÉRMINOS CLAROS.**
(Ejemplo: voy a bajar 10 libras de peso de aquí al 1° de febrero)
- **SER CREÍBLE.** Debes creer que puedes alcanzar la meta deseada.
- **SER ALCANZABLE.** Debes tener el interés, las capacidades, las habilidades y la fuerza necesarias para alcanzar la meta.
- **SER MENSURABLE.** La meta se puede alcanzar dentro de un cierto período de tiempo o en una medida que se pueda determinar.
- **SER DESEABLE.** Realmente quieres lograr esto.

Indica tres metas en cada área. **Luego ordénalas de 1 a 3 en orden de importancia**

| METAS ESCOLARES | ORDEN |
|--|--------------|
| | |
| | |
| | |
| METAS EDUCACIONALES FUTURAS | |
| | |
| | |
| | |
| METAS PROFESIONALES | |
| | |
| | |
| | |
| METAS DE CRECIMIENTO PERSONAL | |
| | |
| | |
| | |
| METAS DE AMISTAD | |
| | |
| | |
| | |
| METAS DE TIEMPO LIBRE | |
| | |
| | |
| | |
| METAS DE LARGO ALCANCE EN MI VIDA | |
| | |
| | |
| | |

MITOS SOBRE CARRERAS PROFESIONALES

MITO 1. *Hay un solo trabajo perfecto para mí.*

Todo lo contrario, tu manera de ser y el mundo del trabajo cambian durante la vida. Seguramente vas a desarrollar otros intereses y vas a adquirir nuevas capacidades que te abrirán una variedad de Opciones de carreras profesionales. Las ocupaciones cambian con el tiempo. Por ejemplo, piensa en el impacto que la nueva tecnología ha tenido en las capacidades necesarias para hacer un trabajo en particular.

MITO 2. *Uno siempre debe tener experiencia para encontrar un trabajo.*

Algunas veces vas a ser contratado principalmente por tu potencial para aprender y avanzar dentro de la organización en lugar de tus capacidades o experiencia de trabajo. Por otra parte las temporadas como aprendiz, o en seguimiento de profesionales en el trabajo y el trabajo voluntario o de medio tiempo, aumentarán tus posibilidades de seleccionar un trabajo que coincida con tu manera de ser y tus posibilidades de mostrar a un posible empleador que has adquirido capacidades de trabajo.

MITO 3. *La mayoría de las personas comienzan su carrera profesional a los 21 años y proceden en línea recta hacia sus metas profesionales.*

Probablemente no. Quizás algunas personas han seguido tal trayecto; sin embargo, los trayectos profesionales de la mayoría de las personas están llenos de cambios de dirección.

MITO 4. *El planeamiento de la carrera profesional es un proceso irreversible.*

No es así. Tú puedes cambiar de dirección profesional cuando tus talentos, necesidades, valores y recursos lo dicten y/o lo permitan.

MITO 5. *Hay un conjunto específico de responsabilidades de trabajo para cada ocupación.*

La información sobre la ocupación puede parecer muy precisa en el papel pero las responsabilidades de trabajo pueden variar mucho. A menudo el ambiente de trabajo, las necesidades del empleador y sus intereses y capacidades se combinan para crear un conjunto específico de responsabilidades.

HECHOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE CARRERA PROFESIONAL

- Tu carrera profesional es parte de tu vida. Es importante reconocer la importancia de establecer una buena correspondencia entre tu carrera profesional, tu manera de ser y las necesidades de la sociedad.
- La administración de la carrera profesional es un proceso y aprender a tomar buenas decisiones es parte importante de ese proceso.
- Aprender a tomar buenas decisiones profesionales contribuye a organizar tus pensamientos sobre lo que es más importante para tí en tu trabajo.
- No esperes tomar una decisión final sobre una carrera profesional de una sola vez.
- Concéntrate en el trayecto, no en el destino final. Sé un buen viajero.*
- Conócete a tí mismo, cree en tí mismo y haz lo que tu corazón te dice.*
- No estás solo. Comunícate con tus aliados y sé un buen aliado.*
- El cambio es constante y trae consigo nuevas oportunidades.*
- El aprendizaje dura toda la vida, y es bueno. Estamos más vivos cuando estamos aprendiendo.*

**The High Five Principles,* The Real Game Series.* National Life/Work Center & Real Game Inc.

<http://www.realgame.org/viewContent.cfm/group/16/article/163>